

給付支援サービス 業務マニュアル マイナポータル利用版 (自治体用)

Ver.1.08 (2024年11月19日改訂)

デジタル庁 給付支援サービス

改訂履歴

バージョン	更新日	バージョン概要
1.00	2024年7月16日	本資料（サービス開始時仕様）を公開
1.01	2024年7月30日	以下を修正し、公開 ・アカウントの閲覧範囲・権限追加（アカウントの閲覧範囲・権限） ・承認待ち（振込起案済）の確認の追加（振込起案） ・基本4情報のチェック項目選択に関する補足追加（FAQ）
1.02	2024年8月13日	以下を修正し、公開 ・サービス外振込で組戻しが発生した場合の対応について追記（サービス外振込）
1.03	2024年9月10日	以下を修正し、公開 ・振込種別について説明を新たに記載（振込種別） ・給付対象者リスト仕様に紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）の場合を追加（給付対象者リスト仕様） ・給付対象者リストの更新削除可否に紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）の場合を追加（給付対象者リストの更新削除可否） ・給付対象者リストの紙申請フラグの更新可否について説明を新たに記載（給付対象者リストの紙申請フラグの更新可否） ・申請状況ファイルの仕様に紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）の場合を追加（申請状況ファイルの仕様） ・紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）の設定と存在しない金融機関のデータ含まれる場合の対応に関する補足追加（FAQ）
1.04	2024年9月24日	以下を修正し、公開 ・申請状況ファイルの項目について、選択可否の機能追加（申請状況の結果） ・振込予定通知の補足（基本の使い方 - お知らせ通知の詳細仕様）

改訂履歴

バージョン	更新日	バージョン概要
1.05	2024年10月8日	以下を修正し、公開 ・振込起案ごとに振込番号を設定し、振込一覧を掲載する機能を追加（振込起案、サービス内振込、サービス外振込、申請状況の確認）
1.06	2024年10月22日	以下を修正し、公開 ・申請対象外となった場合、「未申請」から「振込不要」ステータスへ個別変更を可能とする機能を追加（申請ステータスの個別変更） ・組戻しが発生した場合、「完了」から「要連絡」ステータスへ個別変更を可能とする機能を追加（申請ステータスの個別変更） ・「振込不要とした理由」を申請状況ファイルの出力項目に追加（申請状況の確認）
1.07	2024年11月5日	以下を修正し、公開 ・申請ステータスに「振込失敗」ステータスを追加（申請ステータス） ・申請内容画面から給付対象者情報の修正を可能とする機能を追加（給付対象者情報の修正、振込先の修正） ・振込用ファイルのレコードの表示順序に関わる説明追加（サービス外振込）
1.08	2024年11月19日	以下を修正し、公開 ・給付対象者リスト仕様の「住所」について設定値の記載を更新（給付対象者リスト仕様） ・よくある問い合わせを追加（FAQ）

このマニュアルについて

この資料は、デジタル庁が提供する「給付支援サービス」を使って給付事務を行う自治体に向け、利用準備および給付事務の業務概要と自治体向けサービスの操作方法を説明するものです。またこの資料は、マイナポータルから給付申請を受け付けている自治体向けの操作マニュアルです。

1. はじめに

- 業務のながれ
- このマニュアルでの取扱い

2. 基本の使いかた

- ログイン
- 主な画面
- 受付ステータス
- 申請ステータス

3. ログイン

4. アカウントの閲覧範囲・権限

5. 給付対象者登録

- 給付対象者リストの作成
- 給付対象者のアップロード
- アップロード結果の確認

6. 審査

7. 個別対応

8. 申請ステータスの個別変更

9. 振込起案

10. サービス内振込

11. サービス外振込

12. 申請状況の確認

13. 用語集

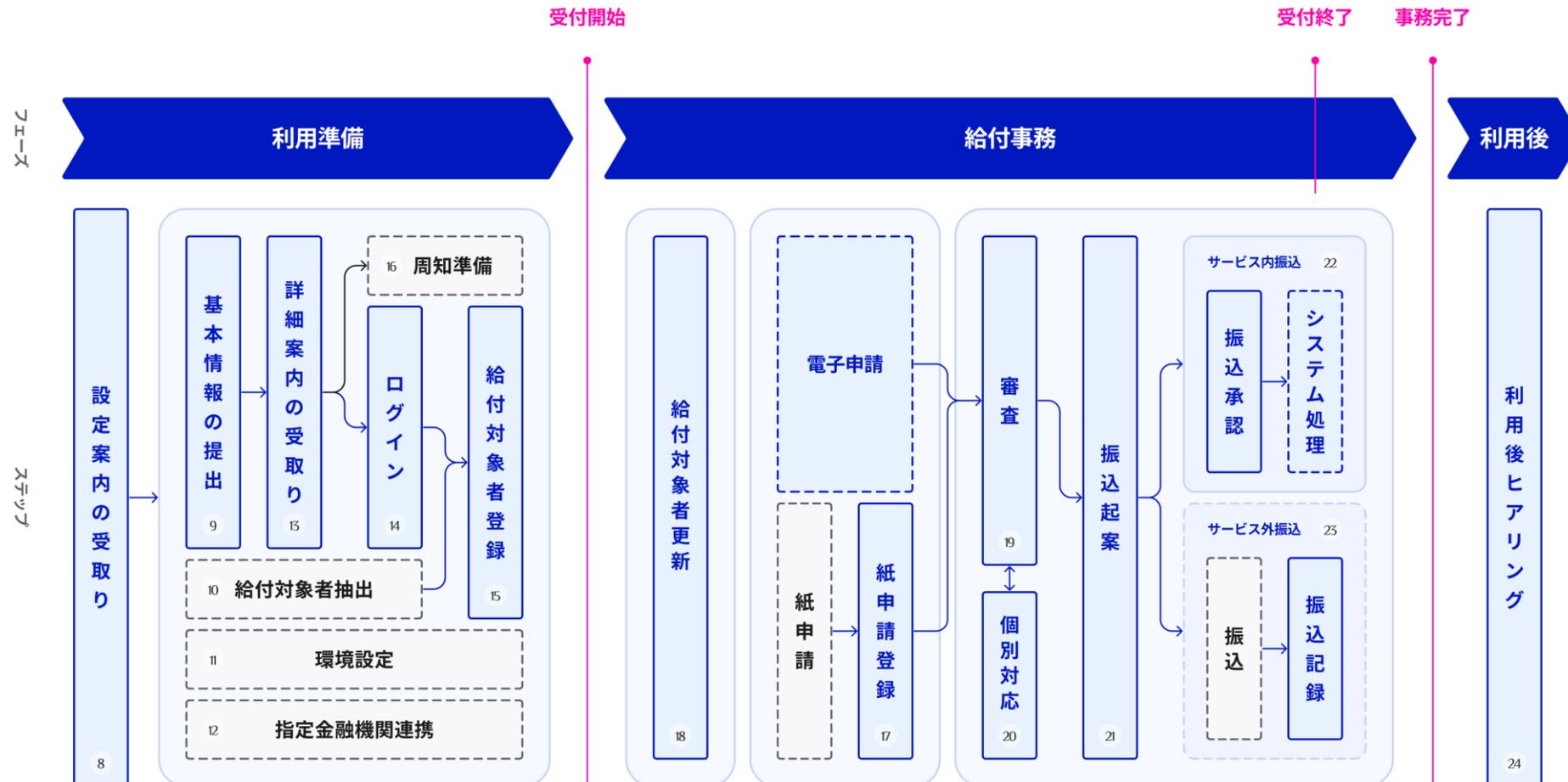
14. FAQ

はじめに

業務全体のながれ

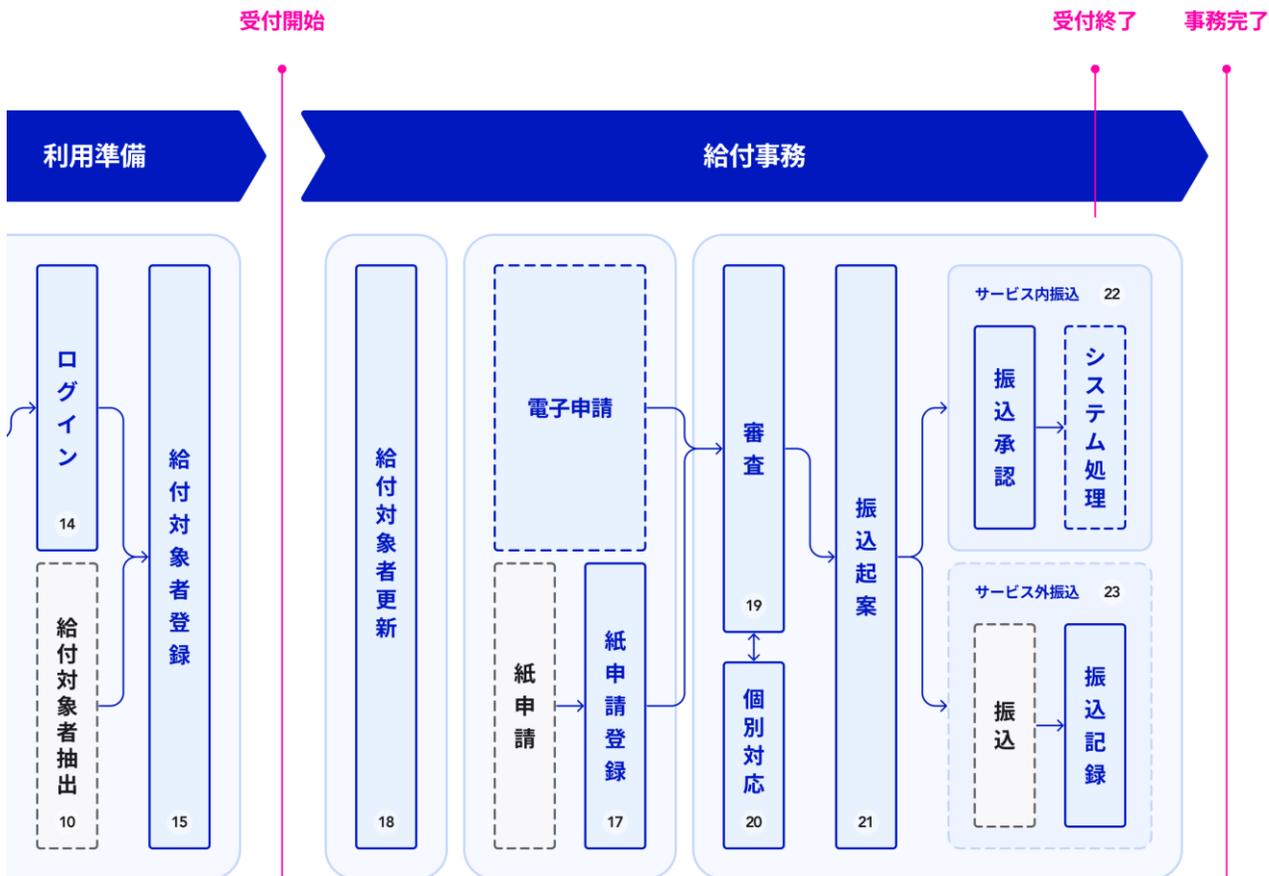


契約締結後、まずは「利用準備」を行います。サービスの導入担当者は、各種セットアップを進めてください。全ての準備が終わり給付の申請受付を開始すると「給付事務」が始まります。給付の担当職員は、申請者に対する手続きを進めてください。



このマニュアルでの取扱い

このマニュアルでは自治体向けウェブサイトへのログインから給付事務完了までの手順をご案内しています。



No.	ステップ名	説明
10	給付対象者抽出	住基ネット等から給付対象者を抽出します。
14	ログイン	LG-WAN環境やインターネット環境からアクセスし、受け取ったログインIDと初期パスワードをもとに、給付支援サービス（自治体向け）にログインします。（ 手順 ）
15	給付対象者登録	給付支援サービス（自治体向け）へログインし、給付対象者リストをアップロードして登録します。（ 手順 ）
17	紙申請登録	郵送や窓口などで書面による申請を受け付けた場合、自治体（自治体職員）にて申請内容を確認のうえ申請情報を給付支援サービスに登録します。（ 手順 ）
18	給付対象者更新	必要に応じて、受付開始前に登録した給付対象者リストの最新版をアップロード、または申請内容画面から修正し更新します。（ 手順 ）
19	審査	申請者からの申請内容を確認し、給付可否を判断します。（ 手順 ）
20	個別対応	申請に不備や確認があった場合、申請者へ連絡するなど個別に対応を行います。（ 手順 ）
21	振込起案	審査で給付可能と判断した審査について、給付事業担当が振込依頼を起案します。（ 手順 ）
22	振込承認	会計担当が振込を承認し申請ステータスを更新します。（ 手順 ）
23	振込記録	給付支援サービスを通じた振込を行わない場合、振込依頼データをダウンロードして自治体独自で振込を行い、結果を給付支援サービスに記録します。（ 手順 ）

基本の使いかた

給付支援サービス（自治体向け）

給付支援サービスでは、自治体の給付事務が円滑に進むよう、職員がPCで操作できるウェブサイト（ツール）を提供しています。

受付状況	事業名	給付対象	申請	要審査	承認待ち	要連絡
受付前	ひとり親世帯生活支援給付金	12,345	-	-	-	-
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	26	9,000	7
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	26	9,000	7
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16
受付終了	住民税非課税世帯等に対す...	89,345	45,345	456	564	50
完了	スポーツ振興給付金	845	345	0	345	0
完了	うさぎ市子育て家庭支援給...	7,345	345	0	345	0
完了	環境保全支援給付金	62,345	5	0	5	0

算定ツール

調整給付額を自動計算できます。
利用手順については、「給付支援サービス_業務マニュアル_算定ツール用」を参照してください

30分以上無操作の場合、再度ログインしていただく必要がございます

動作確認環境

- OS : Windows10
- ブラウザ : Edge、Chrome

※ブラウザは、公式のサポートを受けられる適切なバージョンで利用いただくことを想定しています。

ホームページ

ホームページは、ウェブサイトへのログイン直後に表示されます。中央に並んでいる一覧から任意の給付をクリックし、それぞれの「制度詳細画面」へ移動します。

ログインIDをクリックすると、ユーザー情報（権限含む）の確認、パスワードの変更、ログアウトが可能

受付状況	事業名	給付対象	申請	要審査	承認待ち	要連絡
受付前	ひとり親世帯生活支援給付金	12,345	-	-	-	-
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	26	9,000	7
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	26	9,000	7
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16
受付終了	住民税非課税世帯等に対す...	89,345	45,345	456	564	50

受付ステータスが表示

登録済の給付およびその概況が表示

制度詳細画面

給付制度をクリックすると、各給付制度の詳細画面へ移動

詳細: [制度詳細画面の操作](#)

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金

● 要審査 4,990 件

● 承認待ち 100 件
12,345,678,910 円

● 要連絡 0 件

基本情報

事業管理番号 B1234567890

申請画面URL <https://www.samplesample.co.jp/sample>

申請画面 [サンプルを確認](#)

チェック対象項目 氏名/生年月日/性別

チェック対象外項目 住所

制度詳細画面

制度詳細画面は、それぞれの給付に関する設定項目や申請受付状況を確認でき、主要な業務を始めることができます。

申請状況のダッシュボード

各給付に対する申請情報が確認でき、各事務をはじめられる

詳細: [振込起案](#) / [振込承認](#) / [個別対応](#)

制度情報や申請状況の詳細表示

登録した給付情報や、住民からの申請受付状況の確認ができる

振込起案の一覧

振込起案した情報の一覧を確認できる

詳細: [振込起案](#) / [振込承認](#)

給付対象者の登録・更新・削除

給付対象者リストのアップロードができる

詳細: [給付対象者登録](#)

The screenshot displays the '制度詳細画面' (System Detail Page) for '価格高騰緊急支援給付金' (Price Inflation Emergency Support Grant). It is divided into several sections:

- ダッシュボード (Dashboard):** Shows summary statistics: 4,990 applications, 5 applications in progress, and 0 applications completed.
- 基本情報 (Basic Information):** Displays system settings and a 'チェック対象項目を確認' (Check target items) button.
- 申請状況 (Application Status):** A table showing application counts and amounts by status (e.g., 申請済, 申請待ち, 申請中).
- 振込 (Disbursement):** A table listing disbursement records with columns for status, amount, and dates.
- 給付対象者 (Beneficiaries):** A table for managing recipients, including upload, update, and delete actions.

チェック対象項目を確認

給付対象者リストと申請情報の差分をチェックする項目を確認できる

詳細: [参考 - 基本4情報のチェック項目選択について](#)

申請一覧をひらく

給付に対する申請を一覧で確認・検索

詳細: [申請一覧画面](#)

申請状況の確認

給付対象者情報と給付状況が記載された申請状況ファイル(csv)をダウンロードできる

詳細: [申請状況の確認](#)

申請一覧画面

申請一覧画面は、各給付について受け付けた申請が一覧で表示されます。検索条件を設定し、絞り込んで表示できます。

申請の絞り込み（検索）

給付ごとに受け付けた全ての申請から、申請ステータスや申請日による絞り込みや、氏名による検索ができる
 詳細を開くことで、申請日及び申請種別での検索条件を入力できる

「宛名番号」のみ完全一致での検索を行います。なお、「給付対象者」は部分一致による検索が可能です。

申請一覧（検索結果）の確認

給付ごとに受け付けた申請が一覧で表示される
 検索条件を設定している場合、当てはまる申請のみ表示

一括での振込起案

「要審査」ステータスの申請をチェックボックスで選択して、まとめて振込起案ができる
 詳細: [振込起案](#)

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 受付中 [< 制度詳細に戻る](#)

申請ステータス 宛名番号 給付対象者

要審査 123456789 給付 太郎

申請日 申請種別

2023/01/01 から 2023/01/01 まで
 全て 電子 紙

[詳細を閉じる ^](#)

検索

選択中の 2 件を起案
全件を起案

ステータス	宛名番号	給付対象者	申請日	種別	ページ内 全て選択
要審査	123456789012345	給付 太郎	2023年12月12日	電子	<input checked="" type="checkbox"/>
要審査	123456789012345	給付 次郎	2023年12月12日	紙	<input checked="" type="checkbox"/>

選択中の 2 件を起案
全件を起案

申請内容画面 1/2

申請内容は、それぞれの申請の内容や、申請者情報が表示されます。状況に応じて、申請ステータスなどを変更できます。

申請内容画面のスクリーンショット。画面は「給付 一郎」の申請内容を表示しています。

申請ステータス: **要審査**

申請内容: 価格高騰緊急支援給付金 | 2023年12月11日 申請 | 電子申請 | サービス内振込 | 給付額 123,456円

申請者情報:

給付対象者(自治体登録)	給付対象者(申請時)
宛番号 1234567890	-
氏名 給付 一郎	給付 一郎
住所 東京都練馬区練馬1-1-1	東京都練馬区練馬1-1-1
生年月日 0000年00月00日	0000年00月00日
性別 男	男
メール -	-
電話番号 -	000-0000-0000
続柄 -	-

概要:

給付	価格高騰緊急支援給付金
申請日	2023年12月11日
申請種別	電子
振込種別	サービス内
給付額	123,456円

申請内容の概要の確認と申請ステータスの変更

各申請の申請ステータスを確認し、必要に応じて変更できる

詳細: [申請ステータスの個別変更](#)

申請者情報の確認

申請者について、自治体から登録された情報と電子申請時に入力された情報が表示
給付対象者リストと申請情報の入力された情報で差分がある場合、差分が検知された旨のメッセージが表示される

申請ステータスが「未申請」の場合、または紙申請で申請ステータスが「要連絡」「要審査」の場合は修正できる

詳細: [個別対応](#)、[給付対象者情報の修正](#)

対象の給付情報の確認

申請対象の給付（制度）情報が表示される

申請内容画面 2/2

申請内容は、それぞれの申請の内容や、申請者情報が表示されます。状況に応じて、申請ステータスなどを変更できます。

The screenshot shows a web interface with three main sections:

- 振込先**: A table with fields for financial institution, branch, bank code, account type, and account number.
- 添付書類**: A table with columns for document name, requirement, extension, and size.
- 内部メモ**: A text area with a timestamp, email address, and a status update message. A blue '編集' (Edit) button is visible.

Navigation buttons '< 前' and '次 >' are at the bottom.

振込先の確認と修正

各申請の振込先が表示。紙申請の場合、または申請ステータスが「未申請」「要連絡」の場合は修正できる

詳細: [振込先の修正](#)

添付書類の確認

住民から提出された添付書類が表示され、ダウンロードやプレビューができる

詳細: [添付書類の確認\(ダウンロード\)](#) [添付書類の確認\(プレビュー\)](#)

内部メモ

編集をクリックすると、内部メモの更新ができる

詳細: [内部メモの追加](#)

主な画面

ウェブサイト内では、以下の画面をよく表示・利用します。

画面の名前	説明	操作方法
ログイン 画面	ログイン前に表示される画面。ログインIDとパスワードの入力ができる	ログイン
ホーム 画面	ログイン後、はじめに表示される画面	ホーム画面
制度詳細 画面	各給付について情報が表示され、制度に関する各種業務をはじめることができる画面	制度詳細画面
申請一覧 画面	各給付について受け付けた申請が一覧で表示される画面。検索機能によって条件を絞り込んで表示ができる	申請一覧画面
申請内容 画面	各申請の内容や、申請者情報が表示される画面。状況に応じて、申請ステータスの変更、給付対象者情報の修正ができる	申請内容画面
振込起案 画面	申請内容の審査が完了し振込が可能となった申請について、内容を確認し、振込起案を行う画面	振込起案
承認待ち 画面	振込起案済の内容を確認する画面	承認待ち（振込起案済）の確認
振込承認 画面	振込起案された複数の申請について、金額や内容を確認し、振込依頼を確定（承認）する画面	サービス内振込
振込記録 画面	振込起案された複数の申請について、サービス外での振込用ファイルをダウンロードしできる、また振込を記録できる画面	サービス外振込
振込内容 画面	振込承認済の内容を確認する画面	サービス内振込 、 サービス外振込

受付ステータス

各給付の申請受付状況は受付ステータスとして、ホーム画面や制度詳細画面などに表示されます。

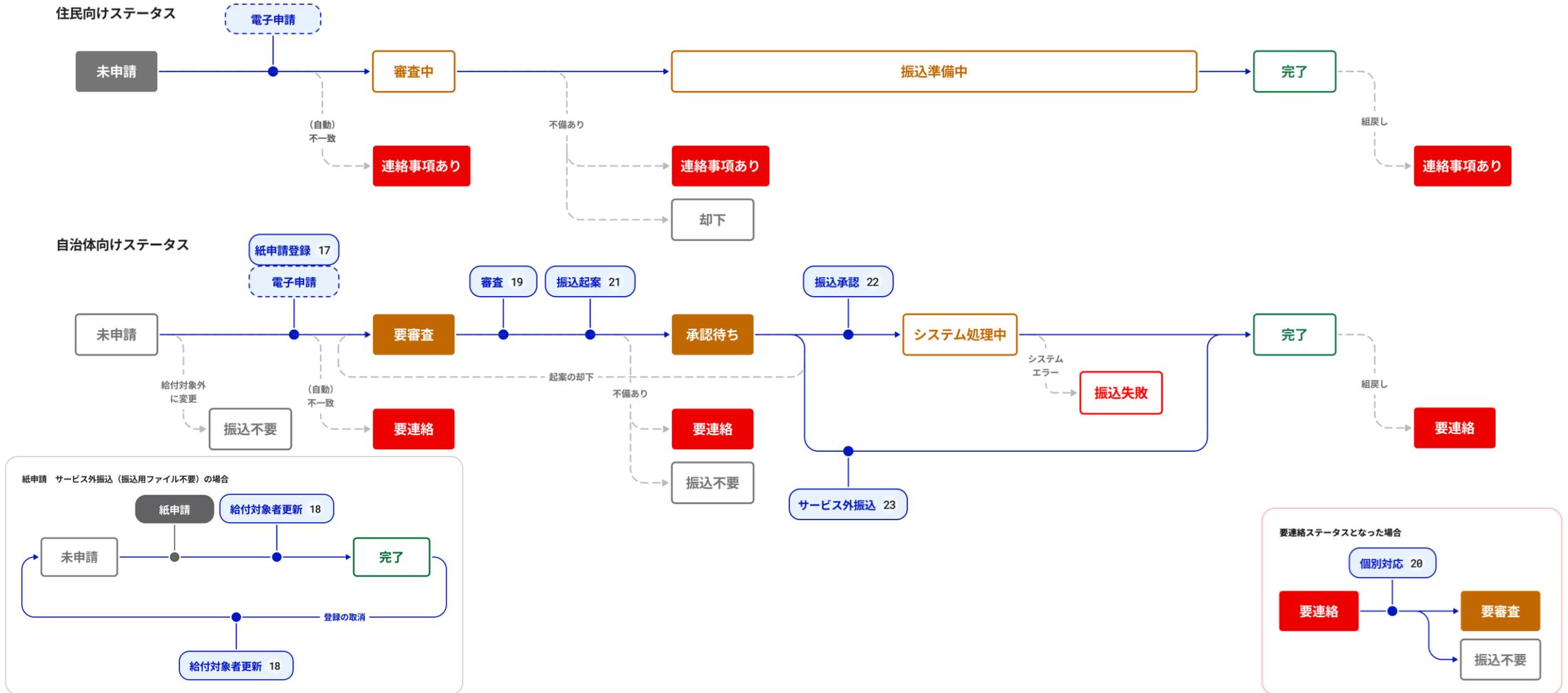
受付ステータスとは、給付ごとにその申請の受付や事務の進行状態を反映したものです。

ステータス名	説明
受付前	住民からの申請を受け付ける前。
受付中	住民からの申請を受け付けている。
受付終了	住民からの申請受付を終了しており、自治体による給付事務が進行中。
完了	住民からの申請受付を終了しており、自治体による給付事務も終わっている。 (全ての申請者の申請ステータスが「完了」または「振込不要」)

受付状況	事業名	給付対象	申請	要
受付前	ひとり親世帯生活支援給付金	12,345	-	
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援給...	12,345	2,345	
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援給...	12,345	2,345	
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援給...	12,345	2,345	
受付終了	住民税非課税世帯等に対す...	89,345	45,345	
完了	スポーツ振興給付金	845	345	
完了	うさぎ市子育て家庭支援給...	7,345	345	
完了	環境保全支援給付金	62,345	5	

申請ステータス

各申請の状況は、申請ステータスとしてウェブサイト上に表示され、審査などの自治体職員の各事務によって変化します。



申請ステータス 1/2

各申請の状況は、申請ステータスとしてウェブサイト上に表示され、審査などの自治体職員の各事務によって変化します。

ステータス名	説明	関連業務
未申請	<p>住民からの申請をお待ちください。紙申請があれば、内容を登録してください</p> <p>自治体職員が給付支援サービスに給付対象者を登録し、住民がまだ申請を行っていない状態。申請が行われ、システム上の給付対象者情報と一致すると「要審査」へ、不一致の場合は「要連絡」へ自動的にステータスが変更される。</p> <p>給付対象者登録後に給付対象外となる事象が発生し、事象が発生し、住民からの申請を受け付けない場合、「振込不要」に変更する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 申請ステータスの個別変更
要審査	<p>給付事業担当が、振込依頼を起案してください。必要に応じて申請内容の目視確認を行ってください</p> <p>システム上で、給付対象者リストと申請情報の一致を自動確認済。加えて必要な場合、自治体職員が申請内容を目視。内容に問題がなければ自治体職員が振込起案を実行。振込起案は、「要審査」のみ実施可能。不備があればステータスを「要連絡」または「振込不要」に変更する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 審査 • 振込起案 • 申請ステータスの個別変更 • 承認待ち（振込起案済）の確認
要連絡	<p>申請内容を確認し、必要に応じて申請者へ連絡のうえ、個別にステータスを変更してください</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 個別対応 • 申請ステータスの個別変更
承認待ち	<p>会計担当が、振込承認してください。サービス外振込の場合は、振込のうえその旨を記録してください。</p> <p>審査が完了し、振込起案が終わった状態。会計担当などによる承認・記録が必要。振込依頼を取り下げた場合はステータスが「要審査」に戻る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • サービス内振込 • サービス外振込

申請ステータス 2/2

各申請の状況は、申請ステータスとしてウェブサイト上に表示され、審査などの自治体職員の各事務によって変化します。

ステータス名	説明	関連業務
システム処理中	<p>しばらくお待ちください</p> <p>振込依頼のためにシステム処理が進行中。金融機関への振込依頼は日次で行われる。振込依頼が失敗した場合は、「要連絡」ステータスへ自動変更。</p>	<ul style="list-style-type: none">• サービス内振込
振込失敗	<p>しばらくお待ちください</p> <p>システム処理にて、振込依頼に失敗した状態。</p> <p>運用事業者にて事象の解析を実施し、解析後にその後の対応について自治体職員へ連絡をする。</p>	<ul style="list-style-type: none">• サービス内振込
完了	<p>金融機関への振込依頼が完了している状態。</p> <p>振込先情報の不備により組戻しが発生した場合、ステータスを「要連絡」に変更する。</p>	<ul style="list-style-type: none">• 申請状況の確認• サービス内振込• サービス外振込• 申請ステータスの個別変更
振込不要	<p>申請者への個別連絡のうえ、申請内容に問題があり振込不要とした状態。</p> <p>または、給付対象者登録後に給付対象外となる事象が発生し、振込不要とした状態。</p>	<ul style="list-style-type: none">• 申請ステータスの個別変更

振込種別

給付金の振込は、利用する振込種別によって操作が異なります。

振込種別	説明	関連業務
サービス内振込	<p>給付支援サービスが振込依頼を行う</p> <p>自治体職員が振込依頼の起案および承認をすることにより、システム上で振込依頼を実行。振込依頼が完了すると、自動で申請ステータスが「完了」に変更される。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • サービス内振込
サービス外振込	<p>給付支援サービスで出力した振込用ファイルを利用して、自治体職員が振込依頼を行う</p> <p>自治体職員が振込依頼の起案を行ったあとに、振込用ファイルがダウンロード可能となる。振込用ファイルを利用して、会計担当による振込依頼および記録を行うことで、申請ステータスが「完了」に変更される。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • サービス外振込
<p>サービス外振込（振込用ファイル不要）</p> <p>※紙申請のみ</p>	<p>給付支援サービスで振込用ファイルを出力せずに、申請状況ファイル等を利用して自治体職員が振込依頼を行う</p> <p>紙申請受領後、口座情報の入力不要で電子申請を受け付けたい状態としたい場合に設定。設定にあたっては、給付対象者登録にて「申請種別」を「紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）："2"」を入力する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 給付対象者登録

参考 – お知らせ通知の仕様

下記表の「通知する契機」の状態となった際に、給付対象者に状況をお知らせする通知が自動で送信されます。

通知概要	通知する契機	備考
給付制度受付開始通知	利用可能な給付制度の受付開始時 受付開始後に、自治体職員が給付対象者として給付対象者登録を実施し、住民の情報が給付支援サービスに連携されていた時	申請が完了している給付対象者には通知されません。 複数の給付事業が申請可能な場合、給付対象者に各事業の通知が届きます。
却下通知	審査により申請ステータスが「振込不要」となった時	給付対象外と判断し、「未申請」から「振込不要」に変更した場合は通知されません。
振込予定通知	サービス内振込またはサービス外振込を行い、申請ステータスが「完了」となった時	給付対象者には、振込予定日ではなく、振込依頼日に通知が届きます。
給付制度受付開始_リマインド通知	各自治体が設定したリマインド通知送付日の時点で、住民の申請が完了していない時	リマインド通知送付日については各自治体にて運用開始時にヒアリングを行い決定します。

参考 – お知らせ通知の詳細仕様 1/2

給付制度受付開始通知

給付対象者の利用可能な給付制度の受付が開始した際に、自治体職員が給付対象者として給付対象者登録を実施し、住民の情報が給付支援サービスに連携されている場合に通知されます。

本通知が届くまでに申請が完了した住民には通知されません。

却下通知

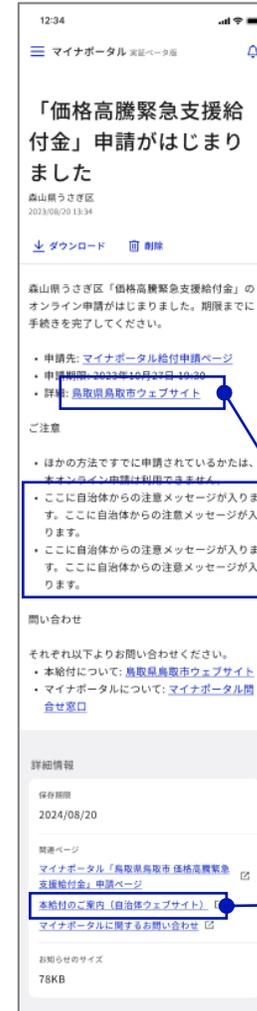
給付対象者の申請を却下した際に通知されます。

マイナポータルからの電子申請を却下した場合は、却下した時に入力した「振込不要」とした理由が設定されます。再申請が必要な場合は、紙申請等を利用してください。

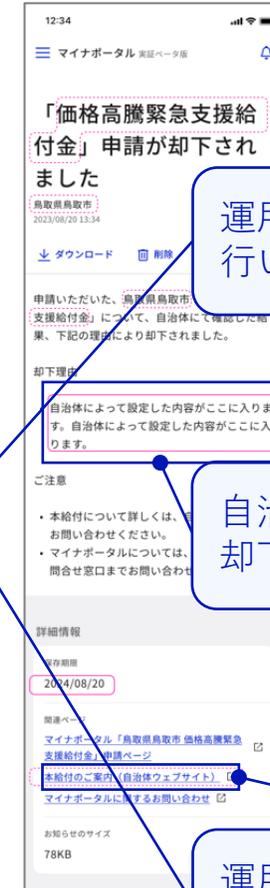
未申請の住民を給付対象外と判断し、申請ステータスを「振込不要」に変更した場合は、却下通知は送付されません。必要に応じて個別連絡を実施してください。

参考：[申請ステータスの個別変更（振込不要の場合）](#)

給付制度受付開始通知



却下通知



運用開始前にヒアリングを行い文言を決定します。

自治体職員が入力した内容が却下通知として通知されます。

運用開始前にヒアリングを行いリンク先を決定します。

参考 – お知らせ通知の詳細仕様 2/2

振込予定通知

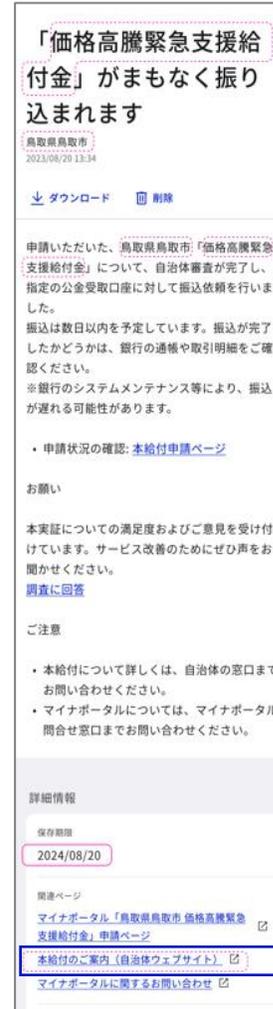
サービス内振込又はサービス外振込を行い、申請ステータスが完了となった時に通知されます。

振込予定日ではなく、振込依頼日に通知されます

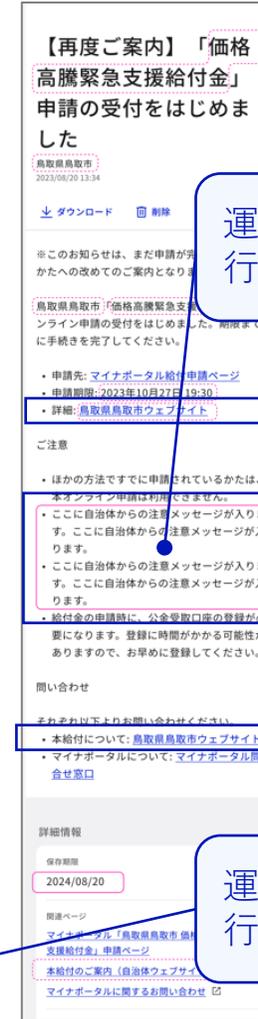
給付制度受付開始_リマインド通知

運用開始前にヒアリングしたリマインド通知送付日にて、住民の情報が給付支援サービスに連携されている且つ、未申請である給付対象者へ通知されます。

振込予定通知



給付制度受付開始_リマインド通知



運用開始前にヒアリングを行い文言を決定します。

運用開始前にヒアリングを行いリンク先を決定します。

ログイン

自治体向けサービスへのログイン（LG-WAN接続）

LG-WAN接続環境から、自治体向けウェブサイトへログインします。

手順

1. （初回のみ）デジタル庁（運用事業者）から届いた詳細案内に記載されているログインIDとパスワードを確認
2. 給付支援サービスのログイン画面にアクセス
3. ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリック
4. ホーム画面が表示され、ログイン完了
5. （初回のみ）安全な利用のため、画面右上のログインID表示エリアからパスワードを変更

給付支援サービス

ログイン

ログインID 必須
name@digital.go.jp

パスワード 必須
..... 表示

ログイン

給付支援サービス

東京都品川区 nameabc@digital.... ヘルプ

受付状況	事業名	給付対象	申請	要審査	承認待ち	要連絡
受付前	ひとり親世帯生活支援給付金	12,345	-	-	-	-
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	26	9,000	7
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	26	9,000	7
受付終了	うさぎ子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16
受付終了	うさぎ子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16
受付終了	うさぎ子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16

自治体向けサービスへのログイン（インターネット接続）

インターネット接続環境から、自治体向けウェブサイトへログインします。

手順

1. （初回のみ）デジタル庁（運用事業者）から届いた詳細案内に記載されているログインIDとパスワードを確認
2. 給付支援サービスのログイン画面にアクセス
3. ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリック
4. ログインIDのメールアドレス宛に、多要素認証用の6桁のコードが送信される
5. 受信した6桁のコードを多要素認証の画面にて入力し[認証]ボタンをクリック
6. ホーム画面が表示され、ログイン完了

インターネット接続許可されたメールアドレスを使用してください
インターネット接続許可されたメールアドレス以外でログインした場合、エラー画面へと遷移します。

給付支援サービス

ログイン

ログインID 必須
name@digital.go.jp

パスワード 必須
..... 表示

ログイン

給付支援サービス

多要素認証

ログインIDとして入力したメールアドレス宛に届く6桁の認証コードを入力してください。メールが届かない場合は、認証コードを再送してください。

認証コード 必須
123456

認証

認証コードを再送

給付支援サービス

東京都品川区

nameabc@digital...

受付状況	事業名	給付対象	申請	要審査	承認待ち	要連絡
受付前	ひとり親世帯生活支援給付金	12,345	-	-	-	-
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	26	9,000	7
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	26	9,000	7
受付終了	うさぎ子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16
受付終了	うさぎ子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16
受付終了	うさぎ子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16

パスワード再設定

パスワードの再設定を行います。

手順

1. 給付支援サービスのログイン画面にアクセスし、[パスワード再設定]ボタンをクリック
2. パスワード再設定用URL送付画面にてログインIDを入力し、[送信]ボタンをクリック
3. ログインIDに紐づくメールアドレス宛にパスワード再設定用のリンクが記載されたメールが届くため、そのリンクをクリックしてパスワード再設定画面に遷移する
4. パスワード再設定画面にて新しいパスワードを入力し、[設定]ボタンをクリックして再設定完了

The image shows three sequential screenshots of the '給付支援サービス' (Benefit Support Service) interface, connected by blue downward arrows. Each screenshot has a 'ヘルプ' (Help) icon in the top right corner.

- Step 1: パスワード再設定用URL送付 (Password Reset URL Delivery)**
The page title is 'パスワード再設定用URL送付'. Below the title, there is explanatory text: 'ログインIDとして入力したメールアドレス宛に、パスワード再設定用URLが送付されます。届いたURLを押下して、パスワードを再設定してください。' (A password reset URL will be sent to the email address entered as the login ID. Press the received URL to reset your password.) A form contains a text input field labeled 'ログインID' with the placeholder '入力してください' (Please enter) and a blue button labeled '送信' (Send). Below the form is a link 'ログインに戻る' (Return to login).
- Step 2: パスワード再設定用URL送付完了 (Password Reset URL Delivery Complete)**
The page title is 'パスワード再設定用URL送付完了'. A green checkmark icon is displayed above the text 'パスワード再設定用のURLを送付しました' (Password reset URL has been sent). Below this, smaller text reads: 'ログインIDとして入力したメールアドレス宛に届くURLを押下して、パスワードを設定してください。メールが届かない方は、下記のボタンからメールアドレスを再入力してください。' (Press the URL sent to the email address entered as the login ID to set your password. If you do not receive the email, please re-enter the email address using the button below.) A blue button labeled 'メールアドレスを再入力する' (Re-enter email address) is centered at the bottom.
- Step 3: パスワード再設定 (Password Reset)**
The page title is 'パスワード再設定'. Explanatory text reads: 'ログインIDに紐づいたパスワードを再設定します。パスワードは英字の大文字、小文字、数字、記号を含め10文字以上で設定してください。' (Reset the password linked to the login ID. The password must be 10 or more characters long, including uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols.) The form has two input fields: 'パスワード' (Password) and '確認のため再入力ください' (Re-enter for confirmation). Both fields have a '表示' (Show) toggle on the right. A blue button labeled '設定' (Set) is at the bottom.

アカウントの閲覧範囲・権限

アカウントの閲覧範囲・権限

アカウントごとに閲覧できる給付制度の「範囲」と、行える操作を制御できる「権限」を選択することができます。この選択は、利用準備の際に「アカウント作成シート」に記載・提出いただき、運用事業者が設定いたします。

閲覧範囲

アカウントごとに閲覧できる給付制度を選択することができます


職員A
(ヘルプデスク担当)

受付状況	事業名	給付対象	申請	要審査	承認待ち	要連絡
受付前	ひとり親世帯生活支援給付金	12,345	-	-	-	-

権限

アカウントごとに利用できる機能が異なる権限を選択することができます


職員A
(ヘルプデスク担当)

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 要審査 [ホームに戻る](#)

● **要審査** 4,990 件

● **要連絡** 0 件


職員B
(会計担当)

受付状況	事業名	給付対象	申請	要審査	承認待ち	要連絡
受付前	ひとり親世帯生活支援給付金	12,345	-	-	-	-
受付中	森山県子育て世帯臨時特別...	12,345	45	26	9,000	7
受付終了	うさぎ子育て家庭支援給...	12,345	2,345	26	7,900	16


職員B
(会計担当)

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 受付中 [ホームに戻る](#)

● **要審査** 4,990 件の申請

● **承認待ち** 5 件の起案
対象申請数 19,000 件

● **要連絡** 0 件の申請

給付制度毎に権限を変更することはできません

権限の種類と各権限で行える操作

「権限」の種類と使い方、各権限で行える操作については以下のとおりです。アカウントごとに複数の「権限」を選択することが可能です。

権限名	各権限の使い方	給付対象者登録	内部メモの追加	給付対象者情報の修正	振込先の修正	申請ステータスの個別変更	振込起案	承認待ち（振込起案済）の確認	サービス内振込	サービス外振込	算定ツール
給付事業担当	<ul style="list-style-type: none"> 給付対象者登録・更新・削除を実施する 振込起案を実施する 	○	○	○	○	○	○	○			○
会計担当	<ul style="list-style-type: none"> 承認待ちステータスの給付対象者に対し、振込に関わる作業を実施する 								○	○	
ヘルプデスク担当	<ul style="list-style-type: none"> 外部委託されたログインIDで、問い合わせ等に対応するため、申請情報等を参照する 要連絡ステータス等、電話等でヒアリングが必要な給付対象者に連絡後、申請ステータスの更新等を実施する <p>※1：未申請及び完了ステータスの申請ステータスは変更できない。</p>		○			○ ※1					
算定ツール担当	<ul style="list-style-type: none"> 給付支援サービスを利用せずに、算定ツールのみ使用することができる 										○

給付対象者登録

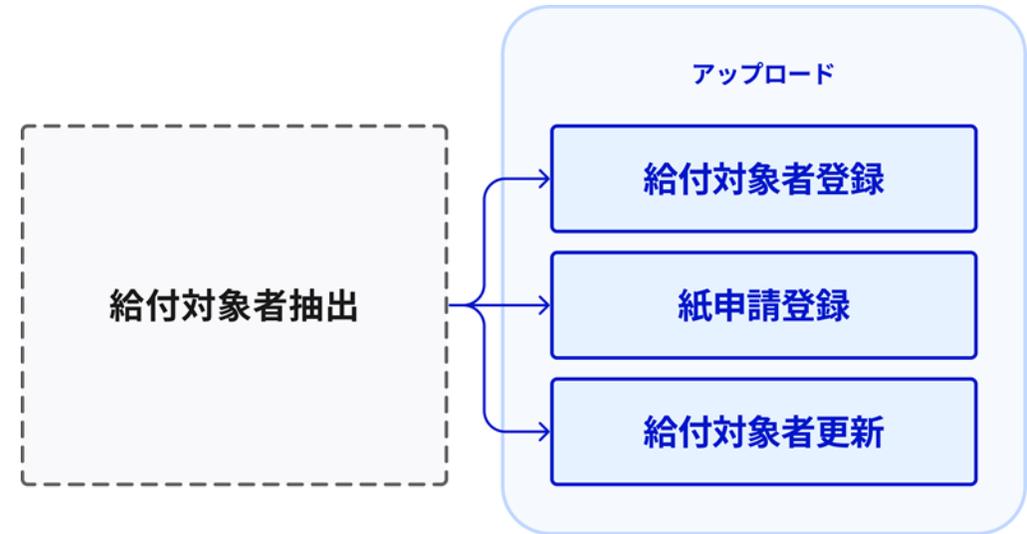
給付対象者登録

給付対象者からの申請を受け付けるため、または給付事務開始後に変更された内容を反映したり紙申請の状況を反映するため、給付対象者リストを作成し、アップロードします。

手順

1. [給付対象者リストを作成](#)
[（CSV作成補助ツールを利用する場合）](#)
2. [給付対象者リストをアップロード](#)
3. [アップロード結果を確認](#)

算定ツールを利用して、算定結果を給付対象者情報へ反映できます
算定結果の給付対象者情報への反映については、算定ツール用のマニュアルの「給付対象者リストへの反映（給付支援サービス利用者向け）」を参照してください。



給付対象者リストの作成（CSV作成補助ツール利用なし）

自治体ごとの環境で給付対象者を抽出し、給付対象者リストを作成します。

1. ファイルを作成

テキストエディタ（メモ帳など）で、給付対象者リストの項目順に則って給付対象者リストのファイルを作成

詳細: [給付対象者リスト仕様](#)

文字コードは、UTF-8を利用してください

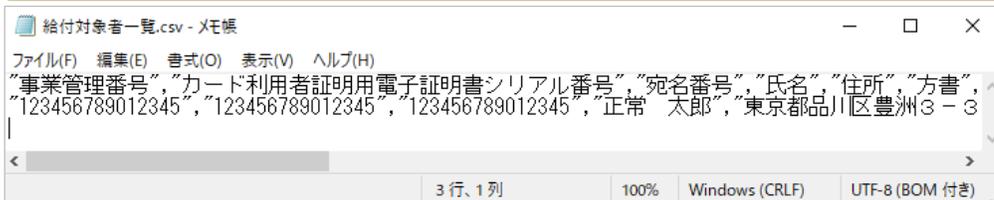
給付対象者リストファイルの編集をエクセルで実施した場合、文字コードが「Shift-JIS」で設定されるためアップロード時に登録エラーが発生します。

改行コードは、CR+LFを使用してください。Windowsのテキストエディタの初期状態はCR+LFです。不要な改行があった場合、エラーとなるため含めないでください。

紙申請は、フラグを1にして登録してください

紙申請を受領した場合は、内容を確認（キャッシュカードのコピー等と振込先口座の突合確認等）の上、給付対象者リストの「紙申請フラグ」を「1」としてください。

給付対象者リストの各カラムは“”でかこんでください



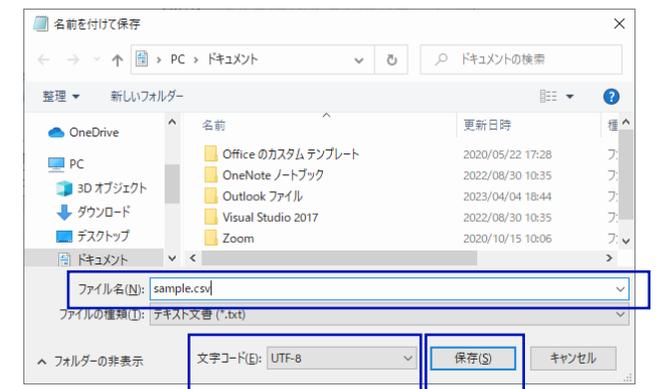
2. 保存画面をひらく

[ファイル(F)] > [名前を付けて保存] をクリックし、「名前をつけて保存」画面をひらく



3. 保存設定を行い、保存

- ファイル名の欄に拡張子を含めて「**ファイル名**.csv」と入力
- 文字コードを「**UTF-8**」に設定
- 保存ボタンをクリック



給付対象者リストの作成（CSV作成補助ツール利用あり）

自治体ごとの環境で給付対象者を抽出し、CSV作成補助ツールを用いて給付対象者リストを作成します。

1. 給付対象者情報の入力

CSV作成補助ツールに、給付対象者リストの項目順に則って仕様給付対象者の情報を入力する [詳細: 給付対象者リスト仕様](#)

Microsoft office 2021以降を利用してください

コンテンツの有効化を実施してください

Excelのメッセージバーにセキュリティの警告が表示された場合、「コンテンツの有効化」を実施してください。

紙申請は、フラグを1にして登録してください

紙申請を受領した場合は、内容を確認（キャッシュカードのコピー等と振込先口座の突合確認等）の上、給付対象者リストの「紙申請フラグ」を「1」としてください。

①ファイル 読み込み
②ファイル 出力

左記ボタンを押下することで、
①TXTファイルやCSVファイルを読み込み、本シートに反映する。
②本シートの内容をTXTファイルやCSVファイルに出力する。
【本ツールにて出力・取込可能なファイル】
・給付対象者登録ファイル

各項目における凡例
○：必須
△：条件付き必須
-：任意
×：入力不可

論理項目名	事業管理番号	カード利用者証明用電子証明書シリアル番号	宛名番号	氏名	住所
論理データ型	半角数字	半角英数字	半角数字	全角文字	全角文字
桁数	15	8	15	100	160
固定長/可変長	固定長	可変長	可変長	可変長	可変長
電子申請における入力可否	○	-	○	○	○
紙申請フラグ	○	-	○	○	○
No0001	123456789012345	123456789012345	123456789012345	正常 太郎	東京都品川区豊洲3-3-1
No0002					

2. 給付対象者リストの出力

[②ファイル出力]をクリックし、給付対象者リストを出力する

①ファイル 読み込み
②ファイル 出力

左記ボタンを押下することで、
①TXTファイルやCSVファイルを読み込み、本シートに反映する。
②本シートの内容をTXTファイルやCSVファイルに出力する。
【本ツールにて出力・取込可能なファイル】
・給付対象者登録ファイル

各項目における凡例
○：必須
△：条件付き必須
-：任意
×：入力不可

論理項目名	事業管理番号	カード利用者証明用電子証明書シリアル番号	宛名番号
論理データ型	半角数字	半角英数字	半角数字

3. 給付対象者リストの確認

出力したCSV形式の給付対象者リストが、CSV作成補助ツールと同じフォルダに出力されていることを確認する

Microsoft Excel

以下ディレクトリにファイルを出力しました。
C:\Users\4240601\Desktop\操作マニュアル\20231214203758・給付対象者一覧.csv

OK

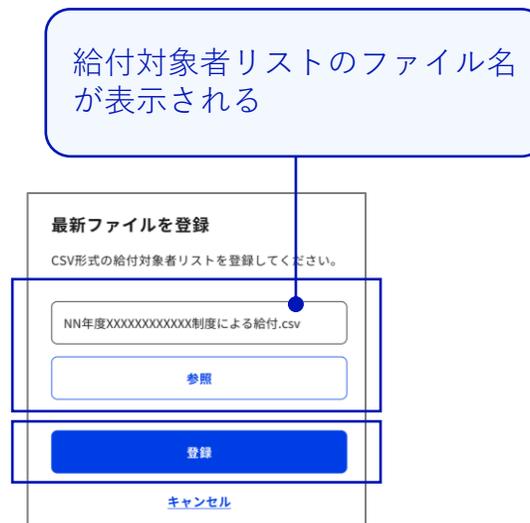
給付対象者リストのアップロード

給付対象者リストを作成したら、制度詳細画面からアップロードし登録します。

1. 制度詳細画面で、給付対象者欄の [給付対象者・紙申請を登録] をクリック



2. 表示されたダイアログの [参照] をクリックし、作成した給付対象者リストを選択して登録



3. 「成功」と表示されたら完了

- 「ファイルが登録されました。」とメッセージが表示され、給付対象者欄に「処理中」と表示される
- 処理が終わると「成功」と表示される
- 参考: [「一部失敗」または「失敗」と表示されたとき](#)

状況	登録日時	登録ファイル	登録結果
処理中	2023年2月17日 12時23分	file_sample_20230217.csv	-
成功	2023年2月16日 12時40分	file_sample_text_text_text_text_text_...	-
一部失敗	2023年2月14日 12時00分	file_sample_sample.csv	エラー箇所を確認
一部失敗	2023年2月14日 12時00分	file_sample_sample.csv	エラー箇所を確認
一部失敗	2023年2月14日 12時00分	file_sample_sample.csv	エラー箇所を確認
成功	2023年2月16日 12時40分	file_sample_20230216.csv	-

アップロード結果の確認

給付対象者リストのアップロード後、状況に「一部失敗」または「失敗」と表示される場合があります。この場合、エラーのあったレコードは取り込まれず、正常なレコードのみ取り込まれます。登録結果ファイルをダウンロードして、エラー箇所を修正のうえ再度登録してください。

給付対象者			
状況	登録日時	登録ファイル	登録結果
一部失敗	2024年4月23日 15時28分	給付対象者_要求元003.csv	エラー箇所を確認
失敗	2024年4月23日 15時27分	給付対象者_要求元003.csv	エラー箇所を確認
失敗	2024年4月23日 15時24分	失敗2_給付対象者_要求元003.csv	エラー箇所を確認
成功(外字あり)	2024年4月23日 15時23分	失敗_給付対象者_要求元003.csv	外字箇所を確認
成功(外字あり)	2024年4月23日 15時21分	外字あり_給付対象者_要求元003.csv	外字箇所を確認
成功	2024年4月19日 13時12分	Sprint2結合_アクセシビリティ_給付対象者…	-

赤色で「一部失敗」または「失敗」と表示される

緑色で「成功（外字あり）」と表示される

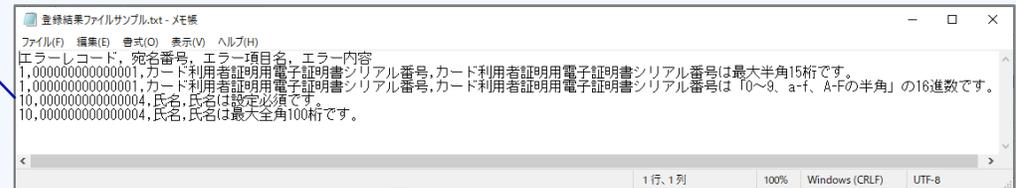
マイナンバーカードにて許容されない文字範囲を登録した場合、「成功（外字あり）」と表示されます

マイナンバーカードにて許容されない文字範囲の漢字を含む氏名、住所または方書のレコードがある場合、レコードは取り込まれますが、登録結果ファイルをダウンロードして、対象の文字を修正のうえ再度登録することを推奨します。マイナンバーカードにて許容される文字範囲は、「JIS第一水準」、「第二水準(JIS X 0208)」と「JIS補助漢字 (JIS X 0212)」です。

登録結果ファイル

[エラー箇所を確認]リンクをクリックして、登録結果ファイルをダウンロード
エラーの修正は、次ページのファイルフォーマットを確認のうえ、登録しなおしてください

項番	項目	設定されている値	サンプル値
1	エラーレコード	給付対象者リストのエラー発生レコード番号	"1"
2	宛名番号	給付対象者リストのエラー発生宛名番号	"0000000000000001"
3	エラー項目名	給付対象者リストのエラー発生項目名	"事業管理番号"
4	エラー内容	給付対象者リストのエラー発生内容	"事業管理番号は半角15桁です。"



ファイルサンプル

給付対象者情報の修正

給付対象者登録後に基本4情報を修正する場合、申請内容画面からの修正が可能です。

1. 申請内容画面で、給付対象者・申請者欄の [修正] をクリック

参考：[申請内容画面からの給付対象者情報の修正可否](#)

申請一覧に戻る < 前へ 次へ >

給付対象者
給付 一郎 未申請 内部メモ 申請ステータスを変更

価格高騰緊急支援給付金 | 2023年12月11日 申請 | 電子申請 | 給付額 123,456円

給付対象者・申請者

修正

給付対象者(自治体登録)	給付対象者(申請時)
宛番号	1234567890
氏名	給付 一郎
住所	東京都練馬区練馬1-1-1
生年月日	0000年00月00日

2. 表示されたダイアログにて、変更したい内容を入力し、[修正]をクリック

給付対象者(自治体登録)の修正

修正する内容を入力

氏名
給付 一郎

住所
東京都練馬区練馬1-1-1

方書
練馬マンション101

生年月日 性別
2023/01/01 男 女 不明

修正 キャンセル

同一の基本4情報の給付対象者が複数存在する場合、修正できません。

カード利用者証明用電子証明書シリアル番号を登録してください。

参考：[給付対象者リスト仕様 1/2](#)

3. 「給付対象者の自治体登録情報が修正されました」と表示されたら完了

申請一覧に戻る < 前へ 次へ >

給付対象者
給付 一郎 未申請 内部メモ 申請ステータスを変更

価格高騰緊急支援給付金 | 2023年12月11日 申請 | 電子申請 | 給付額 123,456円

給付対象者・申請者

修正

給付対象者(自治体登録)	給付対象者(申請時)
宛番号	1234567890
氏名	給付 一郎
住所	東京都練馬区練馬1-1-1
生	

給付対象者の自治体登録情報が修正されました。

給付対象者リストをアップロードして更新し、情報を修正することも可能です。

参考：[給付対象者リスト更新の詳細仕様](#)

振込先の修正

給付対象者登録後に振込先を修正する場合、申請内容画面からの修正が可能です。

1. 申請内容画面で、振込先の [修正] をクリック

参考：[申請内容画面からの給付対象者情報の修正可否](#)

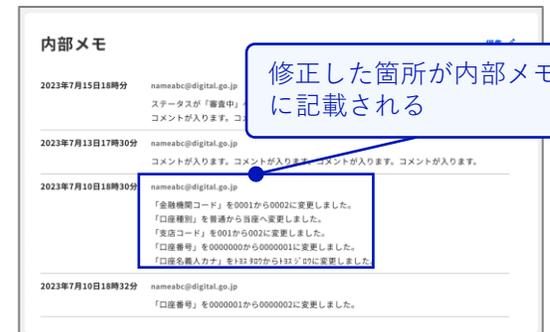


2. 表示されたダイアログにて、変更したい内容を入力し、[修正]をクリック

登録方法に応じて、ラジオボタンを選択



3. 「給付対象者の振込先が修正されました」と表示されたら完了



参考 – 給付対象者リスト仕様 1/2

項番	項目	電子申請	紙申請	紙申請 サービス外振込 (振込用ファイル不要)	設定値	サンプル値	取得理由・その他注意事項
1	事業管理番号	必須	必須	必須	給付支援サービスより設定する値を設定	“0000000000000000”	給付制度を市区町村内で一意に特定
2	カード用利用者証明 用電子証明書シリアル 番号	任意	任意	任意	半角英数字8桁以内（16進数にて設定） 0パディングは不要	“1234ABCD”	給付対象者を一意に特定する情報。マイナンバーカード券面情報と基本4情報の突合により基本的に本人確認は可能だが、同姓同名のケースを想定し 本情報の設定を推奨
3	宛名番号	必須	必須	必須	半角数字15桁以内	“123456789”	給付対象者を一意に特定する情報。宛名番号や統合宛名番号等の自治体内で一意に特定できる番号を設定し、 マイナンバーの登録は不可
4	氏名	必須	必須	必須	全角文字100文字以内	“佐藤 一郎”	給付対象者の基本情報。マイナンバーカード券面情報と突合し本人確認を行うため、同一であることが必要
5	住所	必須	必須	必須	全角文字160文字以内（都道府県から入力し、 方書は含めないこと）	“東京都千代田区紀尾井町1-3”	
6	方書	任意	任意	任意	全角文字40文字以内	“東京ガーデンテラス紀尾井町 102”	外字について登録可能であるが、以下の影響があるため、変換を推奨
7	生年月日	必須	必須	必須	半角英数字記号10桁（YYYY-MM-DDの形式）	“2000-01-01”	・カード利用者証明用電子証明書シリアル番号が入力されていない場合、マッチング不可のため申請不可件数の増加
8	性別コード	必須	必須	必須	半角数字1桁 ・性別不明：0、男：1、女：2	“1”	・申請情報と不一致による要連絡件数の増加

参考 – 給付対象者リスト仕様 2/2

項番	項目	電子申請	紙申請	紙申請 サービス外振込 (振込用ファイル不要)	設定値	サンプル値	取得理由・その他注意事項
9	金融機関コード	任意※1※2	必須※2	任意※1※2※3	半角数字4桁	“0001”	
10	支店コード	任意※1※2	必須※2	任意※1※2※3	半角数字3桁	“001”	※1：住民からの申請によって公金受取口座情報が設定されるため、入力不要
11	預金種目コード	任意※1※2	必須※2	任意※1※2※3	半角数字1桁 ・普通預金：“1”、当座預金：“2”、その他：“9”	“1”	※2：口座情報の登録方法が「金融機関コードを入力するとき」「ゆうちょ銀行記号を入力するとき」によって必須となる項目が異なる。 口座情報の詳細仕様 を参照
12	口座番号	任意※1※2	必須※2	任意※1※2※3	半角数字7桁以内	“1234567”	
13	ゆうちょ銀行記号	任意※1※2	必須※2	任意※1※2※3	半角数字5桁	“12345”	
14	ゆうちょ銀行番号	任意※1※2	必須※2	任意※1※2※3	半角数字8桁以内	“12345678”	※3：紙申請フラグにて「紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）」を設定する場合は、給付支援サービス内で口座情報を使用しないため、入力不要
15	口座名義人カナ	任意※1※2	必須	任意※1※2※3	半角文字30文字以内	“サウイイロウ”	
16	振込金額	必須	必須	必須	半角数字10桁以内	“10000”	
17	紙申請フラグ	入力不可	必須	必須※4	・電子申請の場合：“”（空文字） ・紙申請の場合：“1” ・紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）の場合：“2”	“1”	紙申請処理に必要 ※4：「紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）」を取り消したい場合は、“”（空文字）として登録しなおすことで、「未申請」ステータスに戻すことが可能。電子申請を受付可能となる。
18	申請日	入力不可	任意	任意	・紙申請の場合：半角英数字記号10桁（YYYY-MM-DDの形式） ・電子申請の場合：“”（空文字）	“2020-01-01”	
19	削除フラグ	任意	任意	任意	・給付対象者情報を削除する場合：“1” ・給付対象者情報を削除しない場合：“”（空文字）	“1”	削除処理に必要

参考 – 口座情報の詳細仕様

「ゆうちょ銀行以外」「ゆうちょ銀行」の金融機関別で、給付対象者リストで登録する口座情報の必須/任意項目が変わります。該当の金融機関に合わせた給付対象者リストを登録してください。

項番	項目	金融機関コードを入力するとき	ゆうちょ銀行記号を入力するとき	設定値
9	金融機関コード	必須	入力不可	半角数字4桁
10	支店コード	必須	入力不可	半角数字3桁
11	預金種目コード	必須	入力不可	半角数字1桁 ・普通預金：“1”、当座預金：“2”、その他：“9”
12	口座番号	必須	入力不可	半角数字7桁以内
13	ゆうちょ銀行記号	入力不可	必須	半角数字5桁
14	ゆうちょ銀行番号	入力不可	必須	半角数字8桁以内
15	口座名義人カナ	必須	必須	半角文字30文字以内

「ゆうちょ銀行の口座を登録する場合、給付対象者リストの登録方法は2通りあります

「ゆうちょ銀行」の金融機関を選択した場合、基本は「ゆうちょ銀行記号」「ゆうちょ銀行番号」を登録します。しかし、「ゆうちょ銀行記号」「ゆうちょ銀行番号」を保有していない場合、「ゆうちょ銀行」の「金融機関コード」から「口座番号」を入力することで、口座情報を登録することができます。

参考 – 項番15. 口座名義人カナへの利用可能文字

給付対象者リストに記載する、口座名義人カナ（項番15）へは下記の文字種を利用できます。

項番	文字種	利用可能文字
1	数字	0123456789
2	英字	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
3	カナ文字	アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤヨヲリルロワヅン
4	濁音、半濁音、記号	`` ¥.()「」- (ハイフン) /半角スペース
5	カナ小文字	アイウエオツヤユヨ

給付対象者リストに記載されたカナ小文字は、給付対象者情報の登録の際にカナ文字に変換されます。

参考 – 給付対象者リストの更新削除可否 1/2

申請ステータス	給付対象者情報の更新削除可否						申請種別の更新可否	備考
	電子申請		紙申請		紙申請サービス外振込 (振込用ファイル不要)		電子申請→紙申請 への切り替え	
	更新	削除	更新	削除	更新	削除		
未申請	可	可	—	—	—	—	可	電子申請→紙申請への切り替え時は、更新後のステータスは「要審査」となる。
未申請 (給付受付開始通知後)	可	不可	—	—	—	—	可	給付情報通知後に、自治体職員が給付対象者から削除すると、給付対象者だと認識している住民が給付申請できないため不可。電子申請→紙申請への切り替え時は、更新後のステータスは「要審査」となる。
要審査	不可	不可	可	可	—	—	不可	
要連絡	不可	不可	可	可	—	—	可	電子申請情報を修正する場合は、紙申請として上書き登録を行う。修正をする場合は、電子申請を「要連絡」ステータスに変更後に、紙申請情報としてCSVファイルを再アップロードする。更新完了後のステータスは「要連絡」のままとなる。
承認待ち	不可	不可	不可	不可	—	—	不可	審査が進行中のため不可。修正する場合は振込依頼を取り消す。

参考 – 給付対象者リストの更新削除可否 2/2

申請ステータス	給付対象者情報の更新削除可否						申請種別の更新可否	備考
	電子申請		紙申請		紙申請サービス外振込 (振込用ファイル不要)		電子申請→紙申請 への切り替え	
	更新	削除	更新	削除	更新	削除		
システム処理中	不可	不可	不可	不可	—	—	不可	審査が進行中のため不可。
振込失敗	不可	不可	不可	不可	—	—	不可	
完了	不可	不可	不可	不可	不可 ※1	不可	不可	給付が完了しているため不可。 ※1：「紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）」の場合に、紙申請フラグのみ更新可能。更新後のステータスは「未申請」となり、電子申請を受付可能となる。
振込不要	不可	不可	不可	不可	—	—	不可	

参考 – 紙申請フラグの更新可否

紙申請フラグを更新する場合、更新前の紙申請フラグの値によって更新可能な紙申請フラグの値が異なります。

ただし、「紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）」を設定できるのは「未申請」ステータスのみとなります。

		更新後の 紙申請フラグの値			備考
		“(空文字)”	1	2	
更新前の 紙申請フラグの値	“(空文字)”	—	可	可	「紙申請フラグ：1」を設定可能なステータスについては、 参考 – 給付対象者リストの更新削除可否 を参照。 「紙申請フラグ：2」を設定可能なステータスは「未申請」ステータスのみ。
	1	不可	—	不可	「紙申請フラグ：1」を設定後、ほかの紙申請フラグの値は設定できない
	2	可	不可	—	「紙申請フラグ：“”(空文字)”を設定することで、「紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）」を取り消すことが可能。取消後、「未申請」ステータスとなり、電子申請を受付可能となる。

参考 – 給付対象者リスト更新の詳細仕様

給付対象者情報の登録・更新・削除処理に関する仕様は以下のとおりです。

2回目以降の給付対象者登録における処理

- 事業管理番号と給付対象者情報の宛名番号の組み合わせが存在しない場合「登録処理」として、新規レコード追加が行われます
- 事業管理番号と給付対象者情報の宛名番号の組み合わせが存在しない場合でも、同一のカード利用者証明用電子証明書シリアル番号が既に登録されていると新規レコード追加はできません
- 存在する場合は「更新処理」として、更新対象のレコードのみに対して更新処理が行われます

給付対象者情報を削除する場合

- 給付対象者リストに「削除フラグ：1」を立てることで、削除対象のレコードに対してのみ削除処理が行われます

紙申請を受け付けた場合

- 紙申請を受領した場合は、内容を確認（キャッシュカードのコピー等と振込先口座の突合確認等）の上、給付対象者リストに「紙申請フラグ：1」を立てることで、既に登録済の給付対象者情報が更新されます
- 紙申請者への振込に振込用ファイルを使用しない場合は、「紙申請フラグ：2」を立てることで、口座情報を入力せずに給付対象者情報が更新され、電子申請を受け付けない状態となります

紙申請を受け付けた場合、既にある電子申請の給付対象者情報は、紙申請の給付対象者情報に上書きされます

電子申請の給付対象者情報を修正する目的で紙申請を受け付けた場合は、電子申請を「要連絡」ステータスに変更後に、紙申請情報としてCSVファイルを再アップロードすることで、紙申請の給付対象者情報を登録することができます。同一給付対象者に対して、電子申請と紙申請が重複して登録されることはありません。

参考 – 申請内容画面からの給付対象者情報の修正可否

申請ステータス	給付対象者情報の修正可否					
	電子申請		紙申請		紙申請 サービス外振込 (振込用ファイル不要)	
	基本4情報	口座情報	基本4情報	口座情報	基本4情報	口座情報
未申請	可	可	—	—	—	—
要審査	不可	不可	可	可	—	—
要連絡	不可	可	可	可	—	—
承認待ち	不可	不可	不可	不可	—	—
システム処理中	不可	不可	不可	不可	—	—
振込失敗	不可	不可	不可	不可	—	—
完了	不可	不可	不可	不可	不可	不可
振込不要	不可	不可	不可	不可	—	—

审查

審査

必要に応じてそれぞれの申請内容を確認（審査）し、それぞれの状況にあわせて申請ステータスを変更します。

手順

1. [制度詳細画面](#)で[検索]ボタンをクリック
2. 申請一覧画面で、検索条件を入力して検索
3. 確認したい申請をクリックし、申請内容画面をひらく
4. 申請内容を確認と編集
 - [内部メモの追加](#)
 - [給付対象者情報の修正](#)
 - [振込先の修正](#)
 - [添付書類の確認](#)
5. 必要に応じて、[申請ステータスを更新](#)

The screenshot displays a web interface for reviewing a payment application. At the top, the user '給付 一部' is logged in, with a '検索' (Search) button and a '申請ステータスを変更' (Change application status) button. The main content is divided into several sections:

- 給付対象者・申請者** (Beneficiary/Applicant): A form with fields for 宛名番号 (1234567890), 氏名 (給付 一部), 住所 (東京都練馬区練馬1-1-1), 生年月日 (0000年00月00日), 性別 (男), メール (), 電話番号 (), and 住所 ().
- 概要** (Summary): A table showing 給付 (給付 一部), 申請日 (2023年12月11日), 申請種別 (紙), and 給付額 (123,456円).
- 振込先** (Transfer destination): A form with fields for 金融機関名 (みずほ銀行(0001)), 支店名 (丸ノ内支店(005)), ゆうちょ銀行記号 (), ゆうちょ銀行番号 (), 口座種別 (普通), 口座番号 (0123456), and 口座名義人氏名 ().
- 添付書類** (Attachments): A table with columns for 書類名, 必須/任意, 紙電子, and サイズ.
- 内部メモ** (Internal memo): A section for adding notes, with an '追加' (Add) button.

内部メモの追加

内部メモの記載が可能です。申請内容画面内、下部の内部メモの[編集]ボタンをクリックしてください。[内部メモ]ダイアログが表示されます。

手順

1. 内部メモを入力し確認
2. [変更] をクリック
3. 画面下部に「変更が反映されました。」と表示されたら、追加完了。

変更すると、変更日時と記入内容が自動的に内部メモ欄の上部に追加

内部メモを追記した際、一度追記した内部メモは編集できません

内部メモを追記した際、一度追記した内部メモは編集できないため、誤って内部メモを追記した場合は、その旨を再度内部メモとして追記する等をしてください。

内部メモは記載上限があります

内部メモは一度に200文字まで記入可能です。申請者ごとに合計で5,000文字まで記載可能です。ただし、内部メモを記載するたびに変更日時や変更者のログインIDが記録され、5,000文字の中にはこの情報も含まれます。



添付書類の確認(ダウンロード)

添付書類のダウンロードが可能です。

全件ダウンロード手順

1. [全件をダウンロード]ボタンをクリック
2. ZIPファイルを保存

個別の書類ダウンロード手順

1. ダウンロードする[書類名]をクリック
2. ファイルを保存

ダウンロードボタンの表示について

提出が任意の添付書類の場合、書類名のダウンロードリンクは表示されません。



The screenshot shows a web interface for managing attachments. At the top right, there is a button labeled '全件をダウンロード' (Download All). Below it is a table with the following columns: '書類名' (Document Name), '必須/任意' (Required/Optional), '拡張子' (Extension), and 'サイズ' (Size). The table lists four items: '住民票' (Resident Register), '健康保険証' (Health Insurance Card), 'パスポート' (Passport), and '源泉徴収票' (Source Tax Deduction Certificate). The '健康保険証' row is highlighted with a blue box. A 'プレビュー' (Preview) link is visible next to the first two rows. At the bottom left, there is a partial view of a '内部メモ' (Internal Memo) section.

書類名	必須/任意	拡張子	サイズ	
住民票 ↓	必須	pdf	10MB	プレビュー
健康保険証 ↓	必須	png	10MB	プレビュー
パスポート	任意	-	-	-
源泉徴収票 ↓	必須	psd	10MB	-

添付書類の確認(プレビュー)

添付書類のプレビューが可能です。

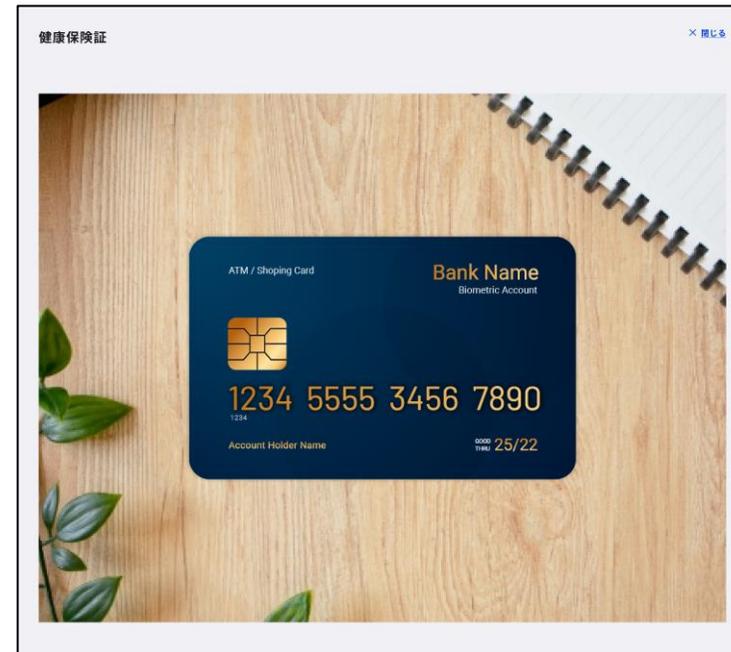
手順

1. [プレビュー]ボタンをクリック
2. 別タブで画像を表示

プレビューリンクの表示について

添付書類の拡張子が tiff, tif, psd の場合は、プレビューリンクが表示されません。

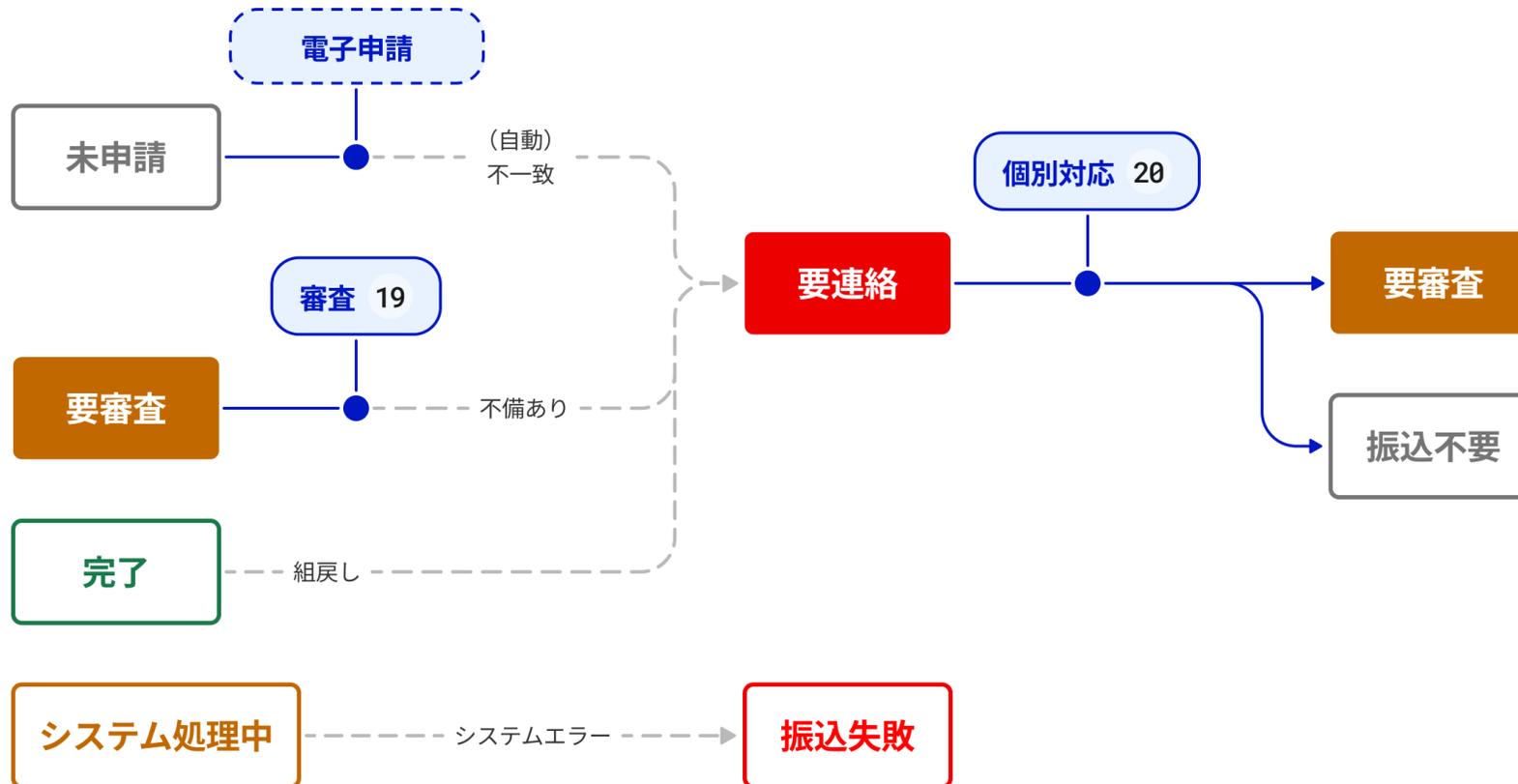
書類名	必須/任意	拡張子	サイズ	
住民票 ↓	必須	pdf	10MB	プレビュー
健康保険証 ↓	必須	png	10MB	プレビュー
パスポート	任意	-	-	-
源泉徴収票 ↓	必須	psd	10MB	-



個別対応

個別対応

いくつかの理由で、申請が「要連絡」ステータスとなる場合があります。個別の事象を確認して、対応してください。



個別対応 1/3

いくつかの理由で、申請が「要連絡」ステータスとなる場合があります。個別の事象を確認して、対応してください。

1. 制度詳細画面の「要連絡」をクリック

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 受付中

[ホームに戻る](#)

- 要審査** 4,990 件の申請
- 承認待ち** 5 件の起案
対象申請数 19,000 件
- 要連絡** 0 件の申請

2. 申請一覧画面で、申請ステータスが「要連絡」となっている申請をクリック

2023年12月1日 - 2025年12月1日

給付金 受付中

[制度詳細に戻る](#)

申請ステータス: 要連絡 | 宛名番号: 123456789 | 給付対象者: 給付 太郎

[詳細を開く](#)

検索

ステータス	宛名番号	給付対象者	申請日	種別
要連絡	123456789012345	給付 太郎	2024年1月1日	電子
要連絡	123456789012345	給付 次郎	2024年1月1日	紙

1 / 1

個別対応 2/3

いくつかの理由で、申請が「要連絡」ステータスとなる場合があります。個別の事象を確認して、対応してください。

3. 申請内容画面で「要連絡」ステータスの事由を確認し、必要に応じて申請者へ個別連絡や申請ステータスを変更

詳細: [申請ステータスの変更方法](#)

給付対象者

申請 太郎 要連絡 内部メモ ▾ 申請ステータスを変更

[価格高騰緊急支援給付金](#) | 2024年5月11日 申請 | 電子申請 | サービス内振込 | 給付額 10,000 円

給付対象者・申請者

【チェック対象】給付対象者の「氏名」に差分が検知されています。

【チェック対象外】給付対象者の「住所」に差分が検知されています。

	給付対象者 (自治体登録)	給付対象者 (申請時) ①
宛名番号	124455789220588	-
氏名	申請 太郎	申請 次郎
住所	給付県給付市給付1-2-3	給付県給付市給付1-2-4
生年月日	2000年1月1日	2000年1月1日
性別	男	男

「要連絡」ステータスのケース別対応

「要連絡」ステータスの事由ごとに、対応が異なります。事由を確認してご対応ください。

ケース	対応
<p>「カード利用者証明用電子証明書シリアル番号」が登録された対象者の場合に、氏名※1・住所※2・生年月日・性別のチェックにて、申請者提出分と自治体登録分が異なるとシステム判定された。 チェックする項目は制度詳細画面のチェック対象項目に従います。※3 ※1：申請者提出分の氏名（マイナンバーカード券面情報）に旧姓が含まれる場合、旧姓を含まず判定します。（差分として判定しません。） 例：「田中〔佐藤〕太郎」の場合、「田中 太郎」として差分確認をします。 ※2：住所と方書の間全角スペースの有無は差分として判断しません。 ※3：チェック対象外項目のみに差分がある場合は要連絡にはなりません、申請内容画面で差分を確認できます。</p>	<p>申請内容画面に表示されている異なる内容を確認し、必要に応じて申請者へ個別連絡を実施します。</p>
<p>自治体職員が審査のうえ、要連絡ステータスを選択した</p>	<p>審査時に記入したメモ欄を参考に、必要に応じて申請者へ個別連絡を実施します。</p>
<p>組戻しが発生し、要連絡ステータスに変更した</p>	<p>申請者へ個別連絡を実施のうえ、振込先情報を確認・修正します。</p>

個別対応 3/3

システム処理による振込依頼時にシステムエラーが発生した場合、「振込失敗」ステータスとなります。
運用事業者からの連絡をお待ちください。

対応

1. システムエラーが発生し、「振込失敗」ステータスになる
2. 運用事業者で事象を検知・解析
3. 解析実施後、自治体（自治体職員）での対応内容を連絡

振込				
ステータス	振込番号	対象申請数	振込起案日	振込予定日
承認待ち	7	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	8	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	9	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	10	100,000	2023年12月4日	-
振込失敗	11	100,000	2023年12月4日	2023年12月31日

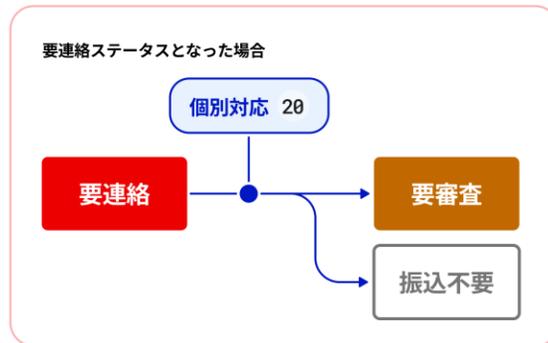
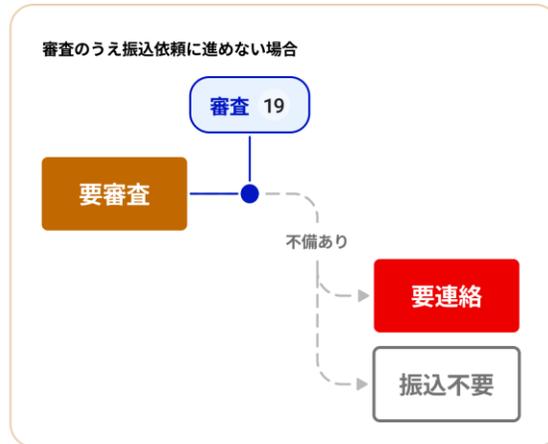
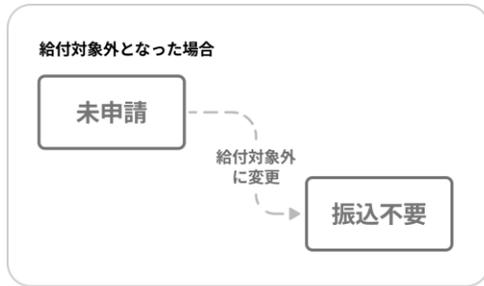
振込番号	
11	振込失敗
対象の給付 価格高騰緊急支援給付金 受付中	
2023年2月14日 - 2023年2月28日 申請受付	
対象申請数	100,000 件
対象振込金額合計	12,345,678,910 円
各金融機関への振込依頼日時	2023年12月7日00時00分
振込予定日	2023年12月11日
振込起案者	name@digital.go.jp
振込承認者	name@digital.go.jp
申請状況ファイルをダウンロード	

給付対象者		
給付 一郎 振込失敗 内部メモ		
価格高騰緊急支援給付金 2023年12月11日 申請 電子申請 給付額 123,456円		
振込が失敗しました。運用事業者の対応をお待ちください。		
給付対象者・申請者		
	給付対象者(自治体登録)	給付対象者(申請時)
宛名番号	1234567890	-
氏名	給付 一郎	給付 一郎
住所	東京都練馬区練馬1-1-1	東京都練馬区練馬1-1-1
生年月日	0000年00月00日	0000年00月00日
性別	男	男
メール	-	-

申請ステータスの個別変更

申請ステータスの個別変更

審査や個別対応が完了したら、それぞれの申請ステータスを自治体職員が適切に変更します。



現在のステータス	ケース	変更先のステータス
未申請	給付対象者の死亡や給付類型の変更等により、給付対象者外に変更すべきと判断した	振込不要
要審査	そのまま振込の起案へは進めず、個別に申請者との連絡や、自治体内での状況確認が必要と判断した	要連絡
	申請内容を審査した結果、給付要件を満たしていない	振込不要
要連絡	申請者との連絡や、個別の事象の対応をふまえて、再度審査および振込の起案へ進むことができると判断した	要審査
	申請内容を審査した結果、給付要件を満たしていない	振込不要
承認待ち	-	なし
システム処理中	-	なし
振込失敗	※システムエラーで振込失敗となった場合、事象解析後に運用事業者にてステータス変更の対応を行う	なし
完了	振込先情報の不備により組戻しが発生し、振込先情報の修正が必要と判断した	要連絡
振込不要	-	なし

申請ステータスの個別変更（要審査・要連絡の場合） 1/2

申請内容の確認が完了したら、適切な申請ステータスへと変更します。

手順

1. 申請内容画面をひらく
2. [申請ステータスを変更]をクリック
3. 適切なステータスを選択

申請ステータスを変更

続けてほかの申請内容を確認する場合クリック。検索結果に表示されていた前後の申請が表示される

「申請ステータスを変更」をクリック

ステータスの変更

現在のステータス
要審査

変更後のステータス
選択してください

内部メモ
内部メモ欄に追記されます。
例) 居住地の確認を実施して問題ないことを確認しました。
0/200

振込不要とした理由（内部記録用）
振込不要とした理由を記録します。記録する理由を入力してください。
振込不要とした理由は申請者へ通知されないため、必要に応じて各自治体において通知を実施してください。
0/200

変更

キャンセル

申請ステータスを選択

申請ステータスの個別変更（要審査・要連絡の場合） 2/2

申請内容の確認が完了したら、適切な申請ステータスへと変更します。

手順

4. [変更] をクリック
5. 「変更が反映されました。」と表示されたら変更完了
変更すると、変更日時と記入内容が自動的に内部メモ欄の上部に追加

登録された内部メモは修正できません

The screenshot shows the 'ステータスの変更' (Change Status) form. It includes a dropdown for '変更後のステータス' (Change to status) set to '要連絡' (Need contact), an '内部メモ' (Internal memo) field with a date and location confirmation note, and a prominent blue '変更' (Change) button. Below the form, the application details for '申請 太郎' (Applicant: Taro) are shown, with the status updated to '要連絡'. A confirmation message '変更が反映されました。' (Change reflected) is displayed at the bottom. The '内部メモ' (Internal memo) section at the very bottom shows a new entry with the timestamp '2024年3月14日19時41分' and the text '申請ステータスが「要連絡」に変更されました。' (Application status changed to 'Need contact').

- メモ欄には自治体内での管理用に任意の文字列を記入可能
- 「変更」をクリック
- 変更完了後、変更された申請ステータスが表示される
- 変更完了後、メッセージが表示される
- 変更完了後、メモ欄に変更履歴が表示される

申請ステータスの個別変更（振込不要の場合） 1/3

申請内容の確認が完了したら、適切な申請ステータスへと変更します。

手順

1. 申請内容画面をひらく
2. [申請ステータスを変更]をクリック
3. 適切なステータスを選択

登録された内部メモは修正できません

申請ステータスを変更

続けてほかの申請内容を確認する場合クリック。検索結果に表示されていた前後の申請が表示される

「申請ステータスを変更」をクリック

ステータスの変更

現在のステータス
要連絡

変更後のステータス
選択してください

内部メモ
内部メモ欄に追記されます。
例) 居住地の確認を実施して問題ないことを確認しました。

振込不要とした理由（内部記録用）
振込不要とした理由を記録します。記録する理由を入力してください。
振込不要とした理由は申請者へ通知されないため、必要に応じて各自治体において通知を実施してください。

変更

キャンセル

申請ステータスを選択

申請ステータスの個別変更（振込不要の場合） 2/3

申請内容の確認が完了したら、適切な申請ステータスへと変更します。

手順

4. 「振込不要」の選択理由を入力し確認
5. [変更] をクリック
6. 入力内容を確認し、[確定] をクリック

電子申請の場合、未申請からの変更以外は、却下通知が送付されます

電子申請の場合、「振込不要」へステータスを変更した時、振込不要とした理由とともに、申請者に却下通知が送付されます。

ただし、「未申請」から「振込不要」へステータスを変更した時は、通知が送付されません。必要に応じて申請者への個別連絡を実施してください。

※紙申請の場合

メモ欄には自治体内での管理用に任意の文字列を記入可能

「振込不要」を選択した理由を記入

「変更」をクリック

※電子申請の場合

「振込不要」を選択した際に、記入した理由が表示される

「確定」をクリック

申請ステータスの個別変更（振込不要の場合） 3/3

申請内容の確認が完了したら、適切な申請ステータスへと変更します。

手順

- 「変更が反映されました。」と表示されたら変更完了
変更すると、変更日時と記入内容が自動的に内部メモ欄の上部に追加

紙申請の場合、ステータスを「振込不要」とした時は、申請者へ自治体から連絡してください

紙申請の場合、「振込不要」へステータスを変更した時、振込不要とした理由は、申請者に通知されません。必要に応じて申請者への個別連絡を実施してください。

※紙申請の場合

給付対象者
給付 五郎 振込不要 内部メモ 申請ステータスを変更

価格高騰緊急支援給付金 | 2024年7月3日 申請 | 紙申請 | サービス内振込 | 給付額 123,456円

振込不要とした理由 申請者へ通知なし
申請内容審査の結果、給付対象外と判断したため。

給付対象者・申請者

給付対象者(自治体登録) 給付対象者(申請時) ①

宛名番号 1234567890

氏名 給付 五郎

変更が反映されました。

内部メモ 編集

2024年3月14日19時19分 nameabc@digital.go.jp
申請ステータスが「振込不要」に変更されました。

変更完了後、変更された申請ステータスが表示される。

変更完了後、「振込不要」を選択した際に、記入した理由が表示される。

変更完了後、メッセージが表示される。

変更完了後、メモ欄に変更履歴が表示される。

※電子申請の場合

給付対象者
給付 五郎 振込不要 内部メモ 申請ステータスを変更

価格高騰緊急支援給付金 | 2024年7月3日 申請 | 電子申請 | サービス内振込 | 給付額 123,456円

振込不要とした理由 申請者へ通知あり
申請内容審査の結果、給付対象外と判断したため。

給付対象者・申請者

給付対象者(自治体登録) 給付対象者(申請時) ①

宛名番号 1234567890

変更が反映されました。
申請者に振込不要とした理由が数分以内に通知されます。

内部メモ 編集

2024年3月14日19時19分 nameabc@digital.go.jp
申請ステータスが「振込不要」に変更されました。

申請ステータスの個別変更（完了から要連絡の場合） 1/3

組戻しが発生したら、申請ステータスを「完了」から「要連絡」に変更します。

手順

1. 申請内容画面をひらく
2. [申請ステータスを変更]をクリック
3. 適切なステータスを選択
4. 内部メモにステータス変更の理由を入力し、確認
5. [変更]をクリック

登録された内部メモは修正できません

続けてほかの申請内容を確認する場合クリック。検索結果に表示されていた前後の申請が表示される

「申請ステータスを変更」をクリック

申請ステータスを選択

内部メモにステータス変更の理由を入力。「組戻しが発生したため。」と初期表示されるため、必要に応じて組戻し発生理由等を追記する

「変更」をクリック

申請ステータスの個別変更（完了から要連絡の場合） 2/3

組戻しが発生したら、申請ステータスを「完了」から「要連絡」に変更します。

手順

- 画面に表示されている情報が正しいか、確認
- [内容に間違いがないことを確認しました]のチェックボックスをクリック
- [確定]をクリック

ステータスを「要連絡」に変更後は、「完了」に戻すことはできません
再度、ステータスを「完了」にするためには審査からやり直す必要があります。
同じ給付対象者に二重に振込をすることのないよう注意してください。

要連絡に変更しますか？

「要連絡」に変更後は変更の取り消しはできません。
申請者に連絡し、審査からやり直す必要があります。
該当の口座情報で間違いがないか確認の上、確定してください。

宛名番号	124455789220588
氏名	給付 一郎
金融機関(金融機関コード)	岩手銀行(0123)
支店(支店コード)	紫波支店(012)
口座種別	普通
口座番号	0123456
口座名義人カナ	ㇿㇿㇿ ㇿㇿㇿ
給付額	10,000 円
内部メモ	組戻しが発生したため。

内容に間違いがないことを確認しました

確定

ステータスの変更へ戻る

[キャンセル](#)

給付対象者の申請情報や、入力した内部メモが表示される

「内容に間違いがないことを確認しました」のチェックボックスをクリック

「確定」をクリック

申請ステータスの個別変更（完了から要連絡の場合） 3/3

組戻しが発生したら、申請ステータスを「完了」から「要連絡」に変更します。

手順

- 「変更が反映されました。」と表示されたら変更完了
変更すると、画面上部にステータスの変更についての
メッセージが表示
変更日時と記入内容が自動的に内部メモ欄の上部に追加

ステータスを「要連絡」とした場合、申請者へ自治体から連絡してください

「要連絡」へステータスを変更した場合、申請者への個別連絡を実施し、不備のある情報を確認し、[振込先の修正](#)を実施してください。

The screenshot shows the application status change process. At the top, the status is '要連絡' (Need Contact) for '給付 三郎'. A button '申請ステータスを変更' (Change Application Status) is visible. Below this, a red message box states: '組戻しが発生し、申請ステータスが「完了」から「要連絡」に変更されました。申請者に連絡し、口座情報を確認してください。' (A return occurred, and the application status was changed from 'Completed' to 'Need Contact'. Please contact the applicant and check the account information.)

The '給付対象者・申請者' (Beneficiary/Applicant) section shows a table with columns for '給付対象者(自治体登録)', '給付対象者(申請時)', and '代理申請者'. A black message box below the table says '変更が反映されました。' (Change reflected).

The '内部メモ' (Internal Memo) section shows a log entry: '2024年10月2日18時30分 nameabc@digital.go.jp 申請ステータスが「要連絡」へ変更されました。組戻しが発生したため。コメントが入ります。コメントが入ります。' (On 2024/10/2 at 18:30, nameabc@digital.go.jp changed the application status to 'Need Contact' because a return occurred. Comments will be added.)

Callouts explain the following:

- 変更完了後、変更された申請ステータスが表示される。(After completion, the changed application status is displayed.)
- 変更完了後、申請ステータスが「完了」から「要連絡」に変更されたメッセージが表示される。(After completion, a message about the status change from 'Completed' to 'Need Contact' is displayed.)
- 変更完了後、メッセージが表示される。(After completion, the message is displayed.)
- 変更完了後、メモ欄に変更履歴と変更した理由が表示される。(After completion, the change history and reason are displayed in the memo field.)

振込起案

振込起案 1/2

各申請の審査が完了したら、給付事業担当から振込を起案します。振込起案可能なすべての申請を一括で起案するか、一部を選択して起案できます。

1. 制度詳細画面で、「要審査」をクリック

[要審査]をクリック

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 受付中 < ホームに戻る

● 要審査 4,990 件の申請	● 承認待ち 5 件の起案 対象申請数 19,000 件	● 要連絡 0 件の申請
---------------------	------------------------------------	-----------------

2. 申請一覧画面で、振込起案へすすむ

- 全件を振込起案する場合、[全件を起案]をクリック
- 一部を振込起案する場合、振込起案を行う申請にチェックを入れ、[選択中の○件を起案]をクリック

「要審査」ステータスの申請者全てを振込起案する場合クリック

申請内容を目視で確認したい場合は申請内容画面へ移動

選択中の 2 件を起案

全件を起案

ステータス	宛名番号	給付対象者	申請日	種別	ページ内 全て選択
要審査	123456789012345	給付 太郎	2023年12月12日	電子	<input checked="" type="checkbox"/>
要審査	123456789012345	給付 次郎	2023年12月12日	紙	<input checked="" type="checkbox"/>

一部を振込起案する場合、選択

振込起案 2/2

各申請の審査が完了したら、給付事業担当から振込を起案します。振込起案可能なすべての申請を一括で起案するか、一部を選択して起案できます。

3. 振込起案画面で、金額などを確認して確認項目をチェック

振込起案

前画面で選択した申請の振込を起案します。各項目に間違いがないか、内容を確認のうえ確定してください。

起案のあと、振込承認にすすみます。
この振込起案のあと、会計担当などが承認することで金融機関への振込依頼が確定します。起案は振込承認画面で却下される場合があります。

<p>対象の給付 価格高騰緊急支援給付金 受付中</p> <p>2023年2月14日 - 2023年2月28日 申請受付</p> <hr/> <p>対象申請数 54,321 件</p> <p>前画面で選択した「要審査」ステータスの申請数</p> <hr/> <p>対象振込金額合計 12,345,678,910 円</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> すべての振込先の口座情報が本人名義であることを確認した</p>	<div style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;"> 確認項目を チェック </div> <div style="border: 1px solid #007bff; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 確認した <input checked="" type="checkbox"/> 確認した <input checked="" type="checkbox"/> 確認した </div>
---	--

振込起案を確定

4. [振込起案を確定] をクリックし、完了

- 振込起案の完了を示す画面が表示され、振込番号が払い出されます。詳細：[申請状況ファイルの仕様](#)
- ステータスが「承認待ち」に変更される。

振込起案

✔
振込起案を完了しました

振込番号	4
対象の給付	価格高騰緊急支援給付金
対象申請数	54,321件
金額	12,345,678,910円
振込起案者	name@digital.go.jp

このあと会計担当が承認すると、金融機関への振込依頼が確定します。
この画面を閉じるともう一度開くことができません。
証拠として使用される場合は、「印刷・PDFで保存する」ボタンを押してください。

印刷・PDFで保存する
状態詳細に戻る

振込起案の完了を示す画面の証拠が必要な場合

「印刷・PDFで保存」を押下してください。本画面が出力されます。

振込起案は、並行して複数の振込起案が実施できます

振込起案実施後、その振込起案に対する振込承認を実施する前に、次の振込起案が実施可能です

承認待ち（振込起案済）の確認

給付事業担当から振込起案後、振込起案済の内容を確認する場合は、「承認待ち」画面を閲覧します。

1. 制度詳細画面で「承認待ち」となっている振込起案数や対象申請数を確認し、「承認待ち」をクリック

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 受付中 [ホームに戻る](#)

● 要審査 4,990 件の申請 > ● 承認待ち 5 件の起案 対象申請数 19,000 件 ↓ ● 要連絡 0 件の申請 >

振込

ステータス	振込番号	対象申請数	振込起案日	振込予定日
承認待ち	7	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	8	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	9	100,000	2023年12月4日	-
システム処理中	10	100,000	2023年12月4日	2023年12月7日

[承認待ち]をクリック

2. 「承認待ち」画面を確認し、承認待ち（振込起案済）の内容に誤りがある場合、起案を取り下げてください。

承認待ち 申請状況ファイルをダウンロード 振込用ファイルをダウンロード

現在、承認待ち(振込起案済)の給付です。内容に問題がある場合は、起案を取り下げてください。

対象の給付
価格高騰緊急支援給付金 受付中
2023年2月14日 - 2023年2月28日 申請受付

振込番号
123 確認した

対象申請数
54,321 件

対象振込金額合計
12,345,678,910 円

振込起案者
name@digital.go.jp

振込起案を取り下げ

起案を取り下げる

振込起案内容を確認する

サービス内振込（振込承認）

サービス内振込 2/2

給付事業担当による振込起案が終わったら、決裁のうえ会計担当が振込を承認します。これによって金融機関への振込依頼の処理がはじまります。

3.振込予定日を設定

金融機関が振込依頼を受け付けることが可能な日付を指定

ボタンに [振込用ファイルをダウンロード] と書かれている場合

給付支援サービスを利用しない振込方法が選択されています。
[サービス外振込](#)を確認してください。

振込起案の却下

振込承認ページで、振込起案を却下すると、対象者の申請ステータスがすべて「要審査」に戻ります。改めて振込起案の操作をやり直してください。

4.[承認] をクリックし、完了

- 振込承認の完了を示す画面が表示される
- ステータスが「システム処理中」に変更される
- 振込は、日次で金融機関へ実行されます

振込番号	123
対象の給付	価格高騰緊急支援給付金
対象申請数	54,321件
金額	12,345,678,910円
各金融機関への振込依頼日時	2023年12月12日00時00分
振込予定日	2023年12月11日
振込起案者	name@digital.go.jp
振込承認者	name@digital.go.jp

振込依頼予定日時に、金融機関への振込依頼が行われます。
 この画面を閉じるともう一度開くことができません。
 記録として使用される場合は、「印刷・PDFで保存する」ボタンを押してください。

印刷・PDFで保存する

[制度詳細に戻る](#)

振込依頼エラーと組戻し

振込依頼がエラーになった場合は、「要連絡」ステータスになります。[個別対応 3/3](#)を確認してください。振込依頼が正常に行われたが、金融機関から組戻しの連絡があった場合は、[FAQ \(No1\)](#)を確認してください。

振込承認の完了を示す画面の証跡が必要な場合

「印刷・PDFで保存」を押下してください。本画面が出力されます。

振込予定通知が送付されます

金融機関への振込依頼が完了すると申請者に振込予定通知が送付されます。

振込承認済の確認

会計担当から振込承認後、振込承認済の内容を確認する場合は、「振込内容」画面を閲覧します。

1. 制度詳細画面で、「システム処理中」または「完了」をクリック

[システム処理中]をクリック

ステータス	振込番号	対象申請数	振込起案日	振込予定日
承認待ち	7	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	8	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	9	100,000	2023年12月4日	-
システム処理中	10	100,000	2023年12月4日	2023年12月7日

2. 「振込内容」画面を閲覧し、「システム処理中」/「完了」の内容を確認してください。

振込承認済内容を確認する

振込番号
10 システム処理中

対象の給付
価格高騰緊急支援給付金 受付中
2023年2月14日 - 2023年2月28日 申請受付

対象申請数
100,000 件

対象振込金額合計
12,345,678,910 円

各金融機関への振込依頼日時
2023年12月5日00時00分

振込予定日
2023年12月7日

振込起案者
name@digital.go.jp

振込承認者
name@digital.go.jp

申請状況ファイルをダウンロード

該当の振込番号の給付対象者の申請状況を確認する
詳細：[申請状況の確認](#)

サービス外振込（振込記録）

サービス外振込 1/3

給付支援サービスを利用しない振込の場合、自治体による振込を実施したあとに、会計担当が申請ステータスを手動で完了へ変更します。

1. 制度詳細画面で「承認待ち」となっている振込起案数や対象申請数を確認し、「承認待ち」をクリック

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 受付中 [ホームに戻る](#)

● 要審査 > ● **承認待ち** ↓ ● 要連絡 >

4,990 件の申請

5 件の起案
対象申請数 19,000 件

0 件の申請

[承認待ち]をクリック

振込

ステータス	振込番号	対象申請数	振込起案日	振込予定日
承認待ち	7	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	8	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	9	100,000	2023年12月4日	-

2. 対象の制度や金額などを確認し、確認項目をチェック

< 制度詳細に戻る

1 サービス外での振込 申請状況ファイルをダウンロード

内容を確認の上、まずは振込用ファイルをダウンロードし振込を行って

対象の制度や金額などを確認

対象の給付
価格高騰緊急支援給付金 受付中

2023年2月14日 - 2023年2月28日 申請受付

振込番号
123

対象申請数
54,321 件

対象振込金額合計
12,345,678,910 円

振込起案者
name@digital.go.jp

振込予定日 必須
振込用ファイルに記載されます
0000 / 00 / 00

確認項目をチェック

確認した

確認した

確認した

確認した

すべての振込先の口座情報が本人名義であることを確認した

サービス外振込 2/3

給付支援サービスを利用しない振込の場合、自治体による振込を実施したあとに、会計担当などが申請ステータスを手動で完了へ変更します。

3. 振込予定日を設定

金融機関が振込依頼を受け付けることが可能な日付を指定

[< 制度詳細に戻る](#)

① サービス外での振込 [申請状況ファイルをダウンロード](#)

内容を確認の上、まずは振込用ファイルをダウンロードし振込を行ってください。

対象の給付 価格高騰緊急支援給付金 受付中 2023年2月14日 - 2023年2月28日 申請受付	<input type="checkbox"/> 確認した
振込番号 123	<input type="checkbox"/> 確認した
対象申請数 54,321 件	<input type="checkbox"/> 確認した
対象振込金額合計 12,345,678,910 円	<input type="checkbox"/> 確認した
振込起案者 name@digital.go.jp	
振込予定日 <small>必須</small> 振込用ファイルに記載されます 0000 / 00 / 00	

振込予定日を設定

4. 振込用ファイルをダウンロード

振込予定日 必須
0000 / 00 / 00

すべての振込先の口座情報が本人名義であることを確認した

[振込用ファイルをダウンロード](#)

[起案を却下](#)

[振込用ファイルをダウンロード]
をクリック

ボタンに [承認] と書かれている場合

給付支援サービスを利用して振込を行う方法が選択されています。[サービス内振込](#)を参照してください。

振込用ファイルの設定について

振込用ファイルのファイルフォーマットは、「全銀協パーソナル・コンピュータ用標準通信プロトコル」の「総合振込レコード・フォーマット」を参照してください。具体的な値及びレコード毎の改行有無については、自治体と指定金融機関の取り決めに従い確認の上、運用事業者へお伝えください。また振込用ファイルのレコードは、宛名番号の順に昇順で並んでいます。

振込起案の却下

振込承認ページで、振込起案を却下すると、対象者の申請ステータスがすべて「要審査」に戻ります。改めて振込起案の操作をやり直してください。

サービス外振込 3/3

給付支援サービスを利用しない振込の場合、自治体による振込を実施したあとに、会計担当が申請ステータスを手動で完了へ変更します。

5. 金融機関への振込を行う

自治体それぞれの方法で実施

組戻しについて

振込時に組戻しが発生した場合、個別の申請内容画面にて「完了」ステータスから「要連絡」ステータスへ[申請ステータスの個別変更](#)を実施してください。

6. 確認項目をチェックし、[記録完了]ボタンをクリックし完了

- 振込記録の完了を示す画面が表示される
- ステータスが「完了」に変更される

振込予定日について

手順3にて入力し、振込用ファイルに記載した振込予定日を入力してください。一度記録完了とすると、修正はできません。

記録完了ボタンについて

確認項目のチェックを行うことで、記録完了ボタンを押下できます。ただし、振込対象の振込用ファイルのダウンロードを一度も行っていない場合は、押下できないため、ダウンロードを行ってください。記録完了とすると、振込用ファイルはダウンロードできません。

振込記録の完了を示す画面の証拠が必要な場合

「印刷・PDFで保存」を押下してください。本画面が出力されます。

振込承認済の確認

会計担当から振込記録後、振込記録済の内容を確認する場合は、「振込内容」画面を閲覧します。

1. 制度詳細画面で、「完了」をクリック

ステータス	振込番号	対象申請数	振込起案日	振込予定日
承認待ち	7	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	8	100,000	2023年12月4日	-
承認待ち	9	100,000	2023年12月4日	-
完了	10	100,000	2023年12月4日	2023年12月7日

[完了]をクリック

2. 「振込内容」画面を閲覧し、振込記録済の内容を確認してください。

振込記録済内容を確認する

< 制度詳細に戻る

振込番号
10 完了

対象の給付
価格高騰緊急支援給付金 受付中
2023年2月14日 - 2023年2月28日 申請受付

対象申請数
100,000 件

対象振込金額合計
12,345,678,910 円

各金融機関への振込依頼日時
2023年12月5日00時00分

振込予定日
2023年12月7日

振込起案者
name@digital.go.jp

振込承認者
name@digital.go.jp

申請状況ファイルをダウンロード

該当の振込番号の給付対象者の申請状況を確認する
詳細：[申請状況の確認](#)

申請状況の確認

申請状況の確認

「申請状況ファイル」をダウンロードすることで、給付対象者の申請状況を確認できます。 詳細: [申請状況ファイルの仕様](#)

1. 制度詳細画面内の給付対象者欄で、[申請状況ファイルをダウンロード]をクリックし、申請状況ファイルのダウンロード画面をひらく

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 実行中 [ホームに戻る](#)

● 要審査 > ● 承認待ち ↓ ● 要連絡 >

4,990 件の申請 5 件の記事 対象申請数 19,000 件 0 件の申請

基本情報

事業管理番号 B1234567890

申請画面URL <https://www.samplesample.co.jp/sample>

申請画面 [サンプルを複製](#)

チェック対象項目 氏名/生年月日/性別

チェック対象外項目 住所

日程

- 2024年 9月14日 00時00分 申請受付開始
- 2024年 10月14日 23時59分 申請受付終了(表示)
- 2024年 10月15日 23時59分 申請受付終了(システム)

申請状況 申請一覧を確認

	電子	紙	合計
● 未申請	0	0	0
● 要審査	4,990	999	4,990
● 要連絡	10	0	10
● 承認待ち	100	90	190
● システム処理中	0	0	0
● 完了	0	0	0
● 振込不要	0	0	0
合計	4,110	1,080	5,190

申請状況ファイルをダウンロード

申請状況ファイルのダウンロード

2. 「申請状況ファイル」に出力する条件を指定したあと、[ダウンロード]ボタンをクリックし、CSV形式の申請状況ファイル（給付対象者情報と申請ステータスが記載）をダウンロード

申請状況ファイルのダウンロード

ダウンロードの条件を指定してください。

申請ステータス

全て

未申請 要審査 要連絡 承認待ち システム処理中 振込失敗 完了 振込不要

申請日時 2023/01/01 00:00 から 2023/01/01 00:00 まで 振込予定日 2023/01/01 から 2023/01/01 まで

振込番号 123 申請種別 全て 電子 紙

記載項目

全て選択

- 事業管理番号 口座名義人カナ
- カード利用者証明用電子証明書シリアル番号 ゆちょ銀行記号
- 宛名番号 ゆちょ銀行番号
- 氏名 口座名義人カナ
- 住所 振込金額
- 方番 申請日
- 生年月日 振込番号
- 性別 振込依頼日
- メールアドレス 振込予定日
- 電話番号 振申請フラグ
- 金融機関コード 振申請ステータス
- 支店コード 申請ステータス
- 預金種目コード 内部メモ
- 振込不要とした理由

ダウンロード

申請ステータスを選択

任意で申請日時および振込予定日を指定できる
指定しない場合は、全ての期間を条件とする

申請種別を選択

振込番号を指定

出力する項目を選択

[ダウンロード]をクリック

申請日時で絞り込むことが可能ですが、申請状況ファイルには申請日のデータとして出力されません

2回目以降は、前回選択した記載項目がデフォルト値として設定されます

参考 – 申請状況ファイルの仕様 1/2

項番	項目	記載内容
1	事業管理番号	給付対象者登録時に登録した内容
2	カード用利用者証明用電子証明書シリアル番号	
3	宛名番号	
4	氏名	
5	住所	
6	方書	
7	生年月日	
8	性別	
9	メールアドレス	電子申請：申請者が申請した内容 紙申請：“”（空文字）
10	電話番号	
11	金融機関コード	電子申請：申請者が申請した内容 紙申請：給付対象者登録ファイルにて登録した内容
12	支店コード	
13	預金種目コード	
14	口座番号	
15	ゆうちょ銀行記号	
16	ゆうちょ銀行番号	
17	口座名義人カナ	
18	振込金額	

参考 – 申請状況ファイルの仕様 2/2

項番	項目	記載内容
19	申請日	電子申請：申請者にて申請を実施した日付 紙申請：給付対象者登録ファイルの「申請日」に設定した日付。値がない状態で登録された場合は、給付対象者登録ファイルの登録日付を出力する。
20	振込番号	振込起案が実施されるときに採番される、各振込内容を一意に特定する情報。詳細： 振込起案
21	振込依頼日	サービス内振込の場合：給付支援サービスから金融機関へ振込依頼を行う日付 サービス外振込の場合：申請ステータスが「完了」となった日付を出力する。
22	振込予定日	サービス内振込の場合：金融機関が国民の口座に振り込みを行う予定日 サービス外振込の場合：振込記録時に設定した振込予定日
23	紙申請フラグ	電子申請の場合：“” 紙申請の場合：“1” 紙申請 サービス外振込（振込用ファイル不要）の場合：“2”
24	申請ステータス	申請状況ファイルダウンロード時点での申請ステータス情報
25	内部メモ	内部メモに登録した内容、ステータスの変更履歴
26	振込不要とした理由	申請ステータスが「振込不要」となった場合に入力された振込不要とした理由

用語集

用語集 – 主なツール

名称	説明
自治体向けウェブサイト	自治体職員が利用できる、給付支援サービスの事務を行うためのオンラインツール。ここで職員は、給付対象者の登録更新や、申請の管理を行う
住民向け申請画面	住民が給付へ申請するためのオンラインサービス。制度ごとに環境（URL）が異なる
マイナポータル	デジタル庁が提供する、オンライン行政手続きウェブサイト。一部の給付制度で、住民向けの申請機能を提供予定
給付対象者リスト	各給付に対する給付対象者を、指定されたデータ形式に沿って、自治体システムから抽出し一覧化したファイル
CSV作成補助ツール	給付対象者リストのcsv形式の成形をサポートするファイル
登録結果ファイル	給付対象者リストをアップロードした結果の詳細が記載されたファイル。失敗が含まれる場合のみ、制度詳細画面からダウンロード可能
申請状況ファイル	申請一覧とその申請ステータスが記載されたファイル。制度詳細画面からダウンロード可能
振込用ファイル	サービス外振込を行う際に利用する、全銀フォーマットの振込依頼に必要なデータが記載されたファイル。振込承認画面からダウンロード可能

用語集 – 主な機能

名称	説明
ログインID	自治体向けウェブサイトにて ログイン する自治体職員を特定するためのID。職員メールアドレスが設定される
パスワード	ログインする自治体職員を確認するための秘密の文字列
多要素認証	インターネット経由接続環境から、自治体向けウェブサイトへログインする際に、ログインIDの職員メールアドレスへ送られるパスワードで行う二段階認証
申請	各給付制度へに対して行われた申請。電子申請と紙申請の場合が含まれる
申請種別	申請に使った媒体の区別。電子申請と紙申請が含まれる
電子申請	対象の給付に対し、本サービスの提供するオンライン申請機能を通じて提出された申請
紙申請	対象の給付に対し、本サービスを利用せず、郵送や役所への来訪を通じた紙によって提出された申請
受付ステータス	各給付に対する申請の受付状況（ 仕様 ）
申請ステータス	給付に対する、住民ごとの申請状況（ 仕様 ）
振込先	各申請が承認された場合の、給付金の送金先。公金受取口座などの口座情報が指定される
振込依頼	金融機関に対して、指定した振込先への給付金の振込を依頼すること。この過程では、担当課による起案と、それに対する会計担当の承認が必要
振込種別	給付金の振込方法の区別。サービス内振込、サービス外振込、サービス外振込（振込用ファイル不要）が含まれる

FAQ

FAQ

項番	質問	回答
1	サービス内振込を実施し、金融機関にて組戻しが発生しました。	金融機関と調整を行い、従来の方にて振込依頼を実施ください。給付支援サービスから再度、サービス内振込を実施したい場合には、個別の申請内容画面にて「完了」ステータスから「要連絡」ステータスへ 申請ステータスの個別変更 を実施してください。
2	利用者証明書のシリアル番号はどのように取得できますか。	自治体によって管理状況は異なると思いますが、住民記録システム等の業務システム又は住基ネットから取得いただく想定です。
3	画面内のボタンを押下しても反応しません。	動作確認環境以外にて、操作を行っている可能性があります。 動作確認環境 にて操作をしてください。
4	動作確認環境にて、画面内のボタンを押下しても反応しません。	ブラウザの設定にて、ポップアップブロックが有効になっている可能性があります。解除後に再度操作を行ってください。また、ブラウザはEdgeもしくはChromeを推奨しております。どのブラウザを利用されているかご確認ください。
5	申請状況ファイルをダウンロードすると、エラーが発生しました。	時間をおいて再度ダウンロードしてください。
6	利用者シリアルや基本4情報を用いた申請内容の一致確認について詳しく教えてください。	給付対象者リストの情報と住民のマイナンバーカードより取得される申請内容の一致確認に関する詳細は以下をご参照ください。 詳細： 参考 - 基本4情報のチェック項目選択について
7	紙申請受領後、電子申請を受け付けないよう給付支援サービスで申請情報を登録したいが、振込用ファイルは用いません。口座情報の入力をせずに登録できないでしょうか。	給付対象者リスト登録時に、紙申請フラグを「2」とすることで、口座情報の入力せずに電子申請を受け付けない状態とできます。登録後、ステータスが「完了」となります。誤って設定した場合は、紙申請フラグに「」（空文字）を設定することで、「未申請」ステータスへ戻すことができます。

FAQ

項番	質問	回答
8	振込用ファイルをダウンロードした際に、「金融機関の統廃合等により存在しない金融機関/支店が振込先となっている給付対象者がいます。ヘルプデスクにご連絡ください。」とメッセージが表示されました。	支店等の統廃合により存在しない口座情報が含まれる場合、振込用ファイルをダウンロードできません。一度振込起案をキャンセルしてください。運用事業者にて該当する給付対象者を確認するため、ヘルプデスクまで連絡してください。該当者を振込起案から除くことで振込用ファイルをダウンロードできます。該当者への振込にあたっては、該当者の最新の口座情報を確認し、紙申請に切り替えて給付対象者情報を更新してください。
9	CSV作成補助ツールは、給付対象者リストのファイル仕様に則った入力チェックは実施されるのでしょうか。	CSV作成補助ツールでは、給付対象者リストの仕様に則った文字種別や文字数などの入力チェックは実施いたしません。給付支援サービスで給付対象者リストをアップロードした際に、入力チェックが実施され、結果を登録結果ファイルとしてダウンロードできます。 詳細： 給付対象者リストの作成 、 アップロード結果の確認 、 給付対象者リスト仕様
10	CSV作成補助ツールに、別システムで作成した給付対象者リストのファイル仕様と異なるファイルを読み込ませることは可能でしょうか。	CSV作成補助ツールに、給付対象者リストとファイル仕様が異なるファイルを読み込ませることはできません。CSV作成補助ツールを使用する際は、給付対象者リストのファイル仕様の項目名や項目順序に合わせて使用してください。 詳細： 給付対象者リストの作成（CSV作成補助ツール利用あり） 、 給付対象者リスト仕様
11	給付対象者の情報を更新または削除できる申請ステータスを教えてください。	給付対象者リストの更新削除可否 を参照してください。
12	既に申請が完了している給付対象者に対して、給付金額を変更する場合は、どのように対応したらよいですか。	紙申請として登録することで、給付対象者情報を更新することができます。申請内容画面で「要連絡」ステータスに変更後、給付対象者リストで紙申請フラグを立て、給付金額を変更することで給付額の変更が可能です。 詳細： 給付対象者リスト仕様 、 給付対象者リストの更新削除可否

FAQ

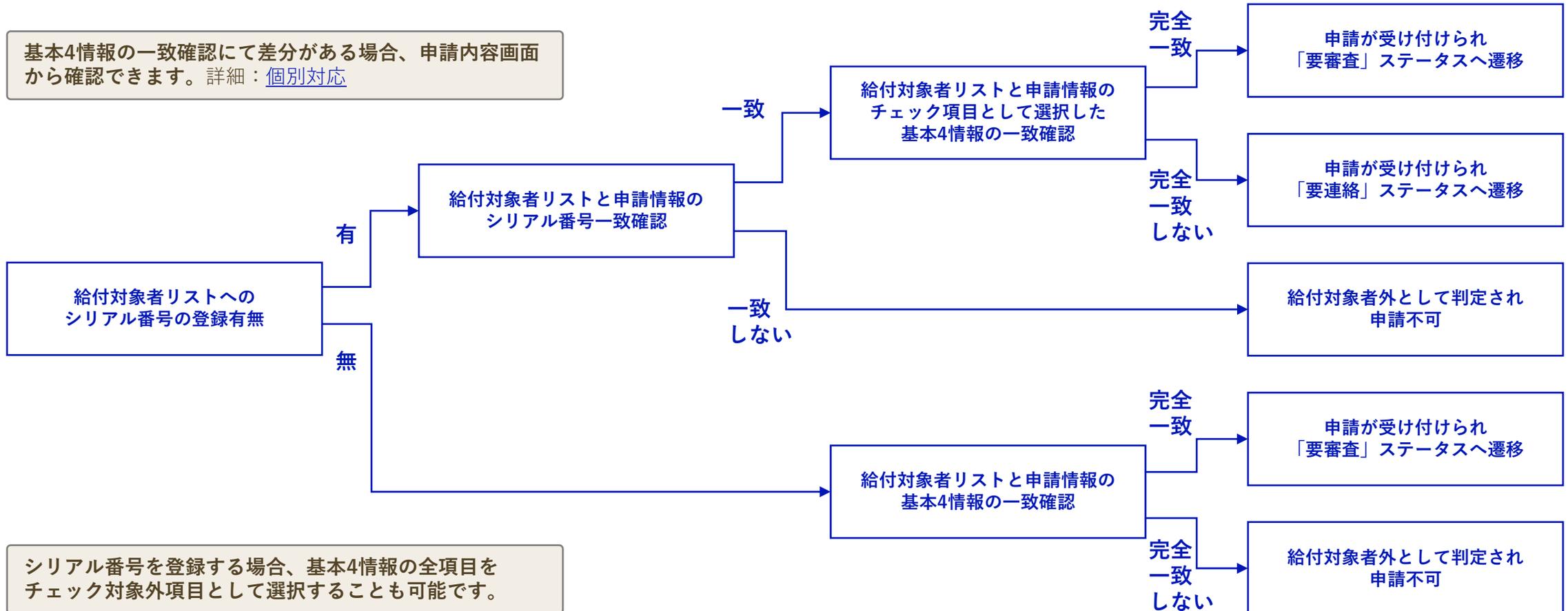
項番	質問	回答
13	給付対象者から給付申請があった場合、自治体へ通知はされますか。	通知されません。給付対象者から給付申請がされると申請ステータスが「未申請」から「要審査」または「要連絡」になります。請一覧画面においてこれらのステータスの申請に絞り込み、確認することができます。
14	電子申請から紙申請へ切り替えた場合、申請内容画面で表示される給付対象者の情報は変わりますか。	<p>電子申請と紙申請にて、申請内容画面の「給付対象者・申請者」欄における「給付対象者（自治体登録）」と「給付対象者（申請者）」の表示が切り替わります。表示内容は以下のとおりです。（本項番は③が該当）</p> <p>① 電子申請の場合 給付対象者（自治体登録）：自治体職員が給付対象者リストで登録した給付対象者の情報 給付対象者（申請者）：給付対象者が電子申請した情報</p> <p>② 紙申請の場合 給付対象者（自治体登録）：自治体職員が紙申請時に給付対象者リストで登録した給付対象者の情報 給付対象者（申請者）：-</p> <p>③ 電子申請から紙申請に切り替わった場合 給付対象者（自治体登録）：自治体職員が紙申請時に給付対象者リストで登録した給付対象者の情報 給付対象者（申請者）：-</p> <p>また、電子申請時の情報は紙申請の情報で上書きされるため、表示されません。</p>

FAQ

項番	質問	回答
15	給付受付が開始していますが、給付申請が1件もされていません。	<p>給付申請が1件もされていない理由として、給付対象者リストの情報の誤りがある可能性があります。</p> <p>以下のご確認をお願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none">・給付対象者リストで登録している情報について、住所は都道府県名から入っているか・給付対象者リストで登録している情報について、正しい情報が登録されているか <p>自治体職員で登録した給付対象者情報および給付対象者で申請する申請の情報は、以下の内容で紐づけられるため、登録した給付対象者情報に誤りがあると申請ができません。</p> <ol style="list-style-type: none">① カード利用者証明用電子証明書シリアル番号 カード利用者証明用電子証明書シリアル番号を登録していた場合は、カード利用者証明用電子証明書シリアル番号で紐づけられます。② 基本4情報（氏名、住所、生年月日、性別） カード利用者証明用電子証明書シリアル番号を登録していなかった場合は、基本4情報（氏名、住所、生年月日、性別）で紐づけられます。
16	振込依頼の失敗が発生した時の対応を教えてください。	<p>申請者の振込先の情報の不備で振込依頼が失敗した場合は、振込依頼に失敗した給付対象者の申請ステータスを「完了」から「要連絡」に変更し、必要に応じて振込先の修正をしてください。その後、改めて振込の依頼をしてください。</p> <p>サービス内振込にてシステムの不具合にて振込依頼が失敗した場合は、「振込失敗」ステータスとなります。「振込失敗」ステータスとなった場合、事象解析後に運用事業者にてステータス変更の対応を行います。</p> <p>詳細：申請ステータスの個別変更、サービス内振込（振込承認）、サービス外振込（振込記録）</p>

参考 – 基本4情報のチェック項目選択について

給付対象者リストと申請情報の一致確認をして給付対象者がチェックする時には「カード利用者証明用電子証明書シリアル番号」（シリアル番号）と基本4情報（氏名、住所、生年月日、性別）を用います。シリアル番号を登録する場合は基本4情報のチェック項目を自由に選択可能です。



デジタル庁
Digital Agency