



G ビズポータル

電子ロッカー 操作マニュアル

申請者（代表者）編

Ver1.0 2026 年 3 月

本マニュアルでは、架空の事業者・士業者等の事業者支援者・審査者による電子ロッカーを使ったやり取りを解説します。

【本マニュアルの利用シーンと対象（操作を行う方）】

建部建設株式会社では、行政手続の申請に初めて「G ビズポータルの電子ロッカー」を利用することになりました。

申請作業は「総務課の総本 綾人」が担当しますが、G ビズポータルの利用には、事前に代表者による設定が必要となります。

本マニュアルでは、「代表取締役社長の建部 源」が実施する操作について説明します。

建部社長、G ビズポータルの利用準備をお願いいたします。



総務課 総本 綾人



代表取締役社長 建部 源

わかった。このマニュアルを見ながら操作してみよう。

【操作の流れ】

1. 利用準備

- 1.1 G ビズ I D プライムを取得する
- 1.2 G ビズ ID メンバーの発行
- 1.3 G ビズポータルにログインする
- 1.4 電子ロッカー管理者権限を設定する



2. こんなときは

保存容量上限超えのメールが届いた（フォルダ内検索、削除）

G ビズポータルをご利用いただくには、代表者による「G ビズ ID プライム」アカウントの作成が必要です。

従業員や士業者に「電子ロッカー管理者権限」を設定することで、その人が組織内すべての書類を見て管理できるようになります。代表者がすべて対応する負担を減らし、スムーズな行政手続を実現できます。

1 電子ロッカー利用の準備をする

1.1 G ビズ ID プライムを取得する



G ビズポータルを使うには、まずG ビズ ID のサイトで「G ビズ ID プライム」のアカウントを作る必要があるのだな。

代表取締役社長 建部 源

G ビズポータルにログインするには、代表者による「G ビズ ID プライム」アカウントの作成が必要です。

G ビズ ID (<https://gbiz-id.go.jp/top/>) を参照し、「G ビズ ID プライム」アカウントを作成してください。

すでに「G ビズ ID プライム」アカウントをお持ちの場合は、「1.3 G ビズポータルにログインする」へ進んでください。

【G ビズ ID とは】

- ・ G ビズ ID とは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、ひとつのアカウントでの利用を可能とする認証システムです。
- ・ G ビズ ID のアカウントを取得することで、G ビズポータルだけでなく、社会保険手続きの電子申請や中小企業向けの支援サイトのご利用等、複数の行政サービスを利用できます。

● アカウントの種類と概要

アカウント	利用可否	概要
G ビズ ID プライム アカウント	○	・印鑑証明書をご提出いただき、書類審査（確認）を行って作成されるアカウントです。※マイナンバーカードを用いたオンライン申請も可能となっています。 ・G ビズポータルを利用する場合、代表者による G ビズ ID プライムアカウントの作成が必要です。
G ビズ ID メンバー アカウント	○	・G ビズ ID プライムのアカウントを取得した組織・団体の従業員用として作成できるアカウントです。 ・即日発行できますが、携帯電話による本人確認が必要となります。 ・G ビズポータルを従業員（担当者）が利用する場合、G ビズ ID プライムアカウントを持つ代表者が G ビズ ID メンバーアカウントを作成する必要があります。
G ビズ ID エントリー アカウント	×	・即日発行ができ、携帯電話による本人確認が不要なアカウントです。 ・こちらのアカウントではG ビズポータルはご利用できません。

1.2 G ビズ ID メンバーの発行

組織のメンバーが G ビズポータルにログインするためには、メンバーアカウントの発行と G ビズ ID 上での「利用可能なサービス一覧」への登録が必要になります。

「利用可能なサービス一覧」に G ビズポータルを登録してください。

以下の G ビズ ID マニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp> 「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「G ビズ ID クイックマニュアル G ビズ ID メンバー編」を参照

【登録手順】

- ① G ビズ ID プライムアカウントで G ビズ ID (<https://gbiz-id.go.jp>) にログインし、画面左側のメニューから「メンバー管理」を押下します。
G ビズ ID メンバー一覧ページが開きますので、G ビズポータルの利用設定を行いたいメンバーアカウントのメールアドレスを押下します。
- ② G ビズ ID メンバー確認ページが開きますので、画面下部のボタンから、「利用可能なサービス一覧」を押下します。
- ③ 利用可能なサービス一覧ページで、G ビズポータルにチェックをつけ、保存ボタンを押下します。

1.3 G Bizポータルにログインする



さっそく「G Biz ID プライム」のアカウントで G Bizポータルへログインしよう。

代表取締役社長 建部 源

- ① G Bizポータルの TOP ページ <https://gbiz-id.go.jp> にアクセスします。

G Bizポータル

ゲスト

ホーム

検索 手続を探す

電子ロッカー

電子ロッカーTOP

自組織のフォルダ

他組織のフォルダ

あなたへのメッセージ

メニュー

お気に入りの手続

ログイン

行政手続

検索

②「ログイン」をクリックします。

メンテナンスのお知らせ

2025年03月01日
04月15日12:00までシステムメンテナンスのため一部機能を利用できません。

2025年02月27日
02月27日12:00までシステムメンテナンスのため一部機能を利用できません。

2025年02月01日
02月15日12:00にシステムメンテナンスは完了しました。

2025年01月01日
02月15日12:00までシステムメンテナンスのため一部機能を利用できません。

G Bizポータル ログイン

G Bizポータルへのログインには「G Biz ID」が必要です。
G Biz IDでログインまたは「G Biz ID」を作成してください。

利用可能な G Biz ID のアカウント種別は、G Biz ID プライム、G Biz ID メンバーです。
G Biz ID エントリーではログインすることができません。

[G Biz ID について知りたい方は G Biz ID のホームページを](#)

③「G Biz ID でログイン」をクリックします。



G ビズID

ログイン / Login

④「アカウント ID」を
入力します。

アカウントID / Account ID（メールアドレス /
Email）

⑤「パスワード」を
入力します。

パスワード / Password

⑥「ログイン」ボタンを
押下します。

ログイン / Login

認証方法選択



使用

ご利用
ボタン

⑦「アプリ認証」「メールワンタイムパスワード認証」の
いずれかを選択し、認証コードを入手します。

なお、利用可能な認証方法のボタンのみ表示されます。

※設定が済んでいない認証方法は、選択できません。

アプリ認証を行う
※スマホアプリに通知

メールワンタイムパスワード認証を行う
※メールアドレスに通知

ログイン中止

【アプリ認証の場合の場合】

専用アプリを起動し、画面に表示されるワンタイムパスワードを入力して認証を行います。

G ビズID

スマートフォンアプリ認証待ち / Waiting for app authentication

スマートフォンに認証用の通知を送信しました。

この画面に表示されている認証コードを、G ビズIDアプリに入力してください。

❗ 通知が届かない場合は、G ビズIDアプリを手動で起動し、認証コードを入力してください。

認証コード

0000000000000000

ログイン中止

【メールワンタイムパスワード認証の場合】

登録したメールアドレスに届くワンタイムパスワードを入力して認証を行います。

【G ビズID】ワンタイムパスワードの通知



G ビズID <support@gbiz-id.go.jp>
宛先

😊 返信 全員に返信 転送 印刷 ...

2026/01/12 (月) 15:49

こちらは G ビズ ID です。

ワンタイムパスワードをお知らせします。

以下のワンタイムパスワードを画面に入力し、メールワンタイムパスワード認証を完了させてください。

有効期限は発行日時から 30 分です。

ワンタイムパスワード : 802495

発行日時 : 2026/01/12 15:49

アクセス元 IP : 24.239.132.16

⑧パスワードの通知メールが届いたら
本文の「ワンタイムパスワード」の
数字 6 桁をコピーします。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、あらかじめご了承ください。

メールワンタイムパスワード入力 / Enter email one-time password

メールを送信しました。

メールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。

期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

メールアドレスの変更を行っていないのに届かないなどの不具合が発生した場合は[GビズIDヘルプデスク](#)までお問い合わせください。

①

すべての行政サービスをご利用いただくには、アプリ認証の登録が必要です。

[GビズIDアプリのご利用はこちら / Have you registered for the app?](#)

アカウントID / Account ID

メールワンタイムパスワード / Email one-time Password

⑨メールワンタイムパスワード
入力欄にコピーした数字を
貼り付けます。

OK

⑩「OK」をクリックします。

ログイン中止

Gビズポータル

ホーム

検索 手続を探す

電子ロッカー

あなたへのメッセージ

メニュー

お気に入りの手続



建設部建設株式会社
建設部 源

⑪ログインが完了すると、
ログインアカウントが表示されます。

メンテナンスの

AN002

2025年03月01日

04月15日12:00までシステムメンテナンスのため一部機能を利用できません。

2025年02月27日

02月27日12:00までシステムメンテナンスのため一部機能を利用できません。

2025年02月01日

02月15日12:00にシステムメンテナンスは完了しました。

2025年01月01日

02月15日12:00までシステムメンテナンスのため一部機能を利用できません。

1.4 電子ロッカー管理者権限を設定する



代表取締役社長 建部 源

電子ロッカーの操作は総務課の総本くんにするから、総本くん「電子ロッカー管理者権限」を設定しよう。

従業員、士業者等に電子ロッカーでの操作を依頼する場合、電子ロッカー管理者権限（自組織内すべてのフォルダ・ファイルを管理・参照できる）を付与することができます。

●事前作業

権限設定を行う前に、対象メンバーに G ビズポータルへ一度ログインしていただく必要があります。

【社内の従業員に権限設定したい場合】

G ビズ ID (<https://gbiz-id.go.jp/top/>) を参照し、代表者がその従業員の「G ビズ ID メンバー」アカウントを作成した後、そのアカウントでの G ビズポータルへのログインを依頼してください。

【士業者等、社外の人に権限設定したい場合】

G ビズ ID アカウントの有無を確認し、保有していない場合は G ビズ ID アカウントの作成および G ビズポータルへのログイン、保有している場合は G ビズポータルへのログインを依頼してください。

●電子ロッカー管理者権限の設定

G ビズポータル

建部建設株式会社
建部 源

ホーム

検索 手順を探す

電子ロッカー

電子ロッカーTOP

自組織のフォルダ

メンテナンスのお知らせ

AN002

①画面左のメニューより「電子ロッカー」を選択し、「電子ロッカーTOP」をクリックします。

2025年03月01日

電子ロッカーTOP

電子ロッカーは申請手続きをサポートするクラウドストレージサービスです。
組織間でのセキュアなファイル共有と効率的な業務連携を実現します。

[ご利用ガイドを見る](#)

最近自分が更新したアイテム 最近自分がチャットを投稿したアイテム

最近30日間に自分が更新したフォルダを、更新日時の新しい順に表示しています。

名称	自分による最終更新日時

電子ロッカー管理者情報

この情報は、自組織の電子ロッカー管理者権限のあるユーザーです。
現在1名の電子ロッカー管理者が設定されています。

[電子ロッカー管理者の追加・削除を行う](#)

②「電子ロッカー管理者情報」の
「電子ロッカー管理者の追加・削除を行う」を
クリックします。

[ホーム](#) > [電子ロッカー](#) > 電子ロッカー管理者設定

電子ロッカー管理者設定

電子ロッカー管理者は自組織のフォルダ内の情報をすべて参照・管理できます。
Gビズプライムアカウントは自動で電子ロッカー管理者に設定されます。

既にGビズポータルにログインしたことがあるユーザのみ、電子ロッカー管理者として設定することが可能です。
情報を変更する場合は、「保存」ボタンを押下してください。変更を行わない場合は、「キャンセル」ボタンを押下してください。



追加

③「電子ロッカー管理者設定」のメールアドレス欄に
追加する管理者のメールアドレスを入力します。

④「追加」ボタンを
クリックします。

[ホーム](#) > [電子ロッカー](#) > 電子ロッカー管理者設定

電子ロッカー管理者設定

電子ロッカー管理者は自組織のフォルダ内の情報をすべて参照・管理できます。

Gビズプライムアカウントは自動で電子ロッカー管理者に設定されます。

既にGビズポータルにログインしたことがあるユーザのみ、電子ロッカー管理者として設定することが可能です。情報を変更する場合は、「保存」ボタンを押下してください。変更を行わない場合は、「キャンセル」ボタンを押下してください。



メールアドレスを入力してください

追加

建部 源 プライムアカウント

総本 綾人

⑤ 追加した管理者の氏名が表示されます。

×削除

① 電子ロッカー管理者が実施できることがわからない

⑥ 「保存」をクリックします。

[キャンセル](#)

保存

この後の電子ロッカーを用いた申請作業は「電子ロッカー 操作マニュアル 申請者（担当者）編」で説明しています。

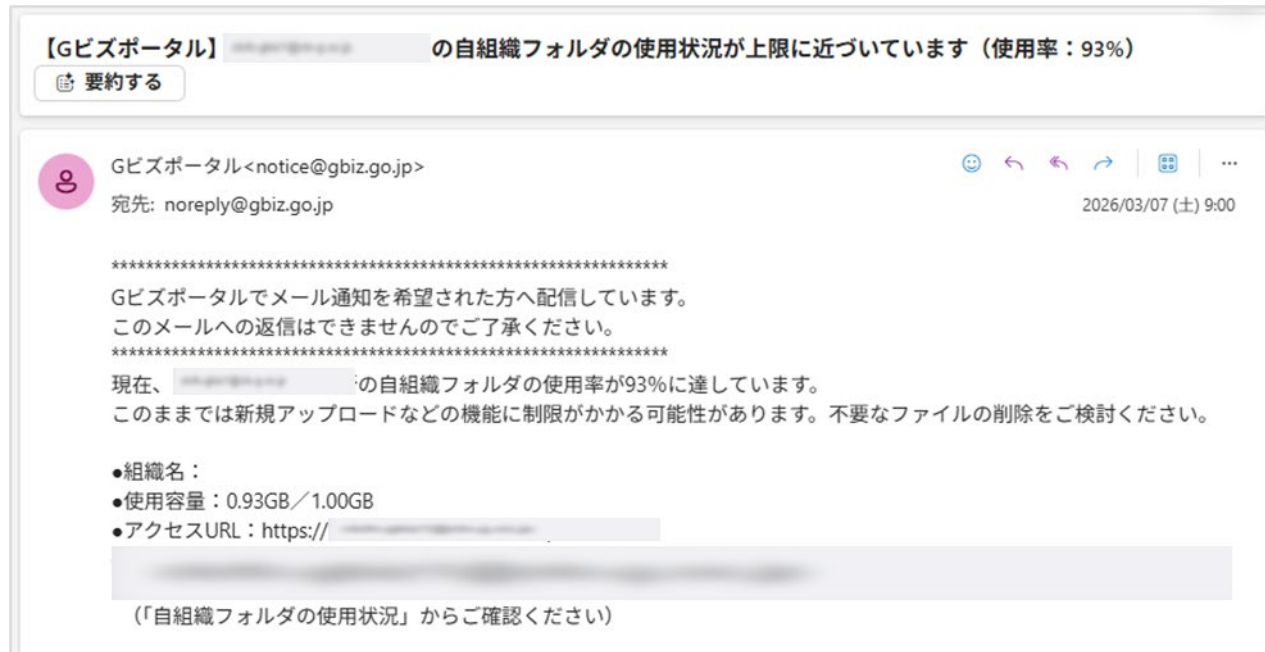
代表者が引き続き申請作業を行う場合は、「電子ロッカー 操作マニュアル 申請者（担当者）編」を参照してください。

従業員や士業者に申請作業を依頼する場合は、「電子ロッカー 操作マニュアル 申請者（担当者）編」を参照のうえ操作するよう依頼してください。

2 こんなときは・・・

① 保存容量上限超えのメールが届いた（フォルダ内検索、削除）

G ビズ ID プライムアカウントに紐づくストレージに与えられている容量は **1GB** となります。容量超過すると下記の超過通知がメールで届きます。現在の使用容量は電子ロッカーTOP から確認可能です。



●現在の使用容量の確認



容量によってバーの色が変わります。



● 容量超過した場合の対処方法

容量超過の場合は、不要なフォルダ・ファイルを削除してください。

[ホーム](#) > 自組織のフォルダ

電子ロッカー

🔍 電子ロッカー内を検索 検索 🔗 条件指定

📖 電子ロッカーの使い方 🔗 最近削除されたアイテムを見る

フォルダ: [自組織のフォルダ](#) > BB資料 チャット 新規追加 ▼ ⚙️ 表示設定

ダウンロード 複製 移動 名称変更 削除 共有 権限管理 アクティビティ

☐	名称 ↑↓	作成日時 ↑↓	作成者 ↑↓	サイズ ↑↓
☒	📁 参考資料	2026年02月		856,918KB
☐		5年02月		6,540KB
☐		年02月22日 11:36	自分	12,249KB

①メニューから「削除」をクリックします。

②削除対象のフォルダ・ファイルを選択します。

- ② 削除後、削除したフォルダ・ファイルのサイズ分が空き容量となります。「自組織のフォルダの容量」を確認します。

●容量が大きいフォルダ・ファイルの確認方法

ホーム > 自組織のフォルダ

電子ロッカー

① 電子ロッカーの使い方 [?](#) 量

フォルダ:

[新規追加](#)  表示設定

① 「自組織のフォルダ」画面上部の「検索」をクリックします。「検索結果一覧」にフォルダ・ファイルの一覧が表示されます。

☐	名称 ↑↓	作成日時 ↑↓	作成者 ↑↓	サイズ ↑↓
☐	BB資料	2026年02月22日 11:53	自分	875,706KB

電子ロッカー

① 電子ロッカーの使い方 [?](#) 最近削除さ

検索結果一覧

② 「検索結果一覧」の「サイズ」列をクリックして、容量が大きい順に並び変えます。

名称 ↑↓		作成日時 ↑↓	作成者 ↑↓	サイズ ↑↓
 参考資料	フォルダを見る	2026年02月22日 11:53	自分	856,918KB
 BB資料	フォルダを見る	2026年02月22日 11:53	自分	875,706KB
 1gbfile4.dat	フォルダを見る	2026年02月22日 11:53	自分	101,310KB
 1gbfile2.dat	フォルダを見る	2026年02月22日 11:47	自分	755,607KB
 テンプレート	フォルダを見る	2026年02月22日 11:39	自分	6,540KB